

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2023 года

№ 1/3

О создании постоянной комиссии Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам

В соответствии с Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, регламентом Совета депутатов Манойлинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения от 02.10.2013 № 1/1, Совет депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Создать постоянную комиссию Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о постоянной комиссии Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам согласно приложению № 2.
3. Решение Совета депутатов Манойлинского сельского поселения от 25.09.2018г. № 2/2 «О создании постоянной комиссии Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам» утратило силу.
4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

Глава Манойлинского
сельского поселения

А.Н. Львов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Манойлинского сельского поселения
от 22.09.2023г. № 1/3

Состав
постоянной комиссии Совета депутатов Манойлинского сельского поселения
по социальным вопросам

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Васина Надежда Ивановна	Председатель комиссии
2	Кожокарь Михаил Валерьевич	Заместитель председателя комиссии
3	Завадская Валентина Васильевна	Секретарь комиссии

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов Манойлинского сельского поселения
по социальным вопросам

I. Общие положения

1. Комиссия по социальным вопросам (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом Совета депутатов Манойлинского сельского поселения (далее - Совета) и состоит из депутатов Совета.

2. Комиссия ответственна перед Советом и подотчетна ему.

3. Деятельность Комиссии строится на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и принятия решений, законности, гласности, самостоятельности, ответственности, учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Манойлинского сельского поселения и настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

5. Комиссия по вопросам своего ведения:

1) разрабатывает проекты решений Совета депутатов, иных актов Совета, выделяет из своего состава докладчиков и содокладчиков при рассмотрении вопросов на заседании Совета;

2) осуществляет подготовку заключений по проектам решений и иных актов Совета;

3) готовит предложения и рекомендации, вносит их на рассмотрение органов местного самоуправления;

4) осуществляет контроль за исполнением решений и иных актов Совета;

5) вносит предложения на заседания Совета о заслушивании информации, отчета о работе органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

6. При внесении на рассмотрение Советом проектов решений, отнесенных к ведению Комиссии, ее заключения обязательны.

7. Комиссия вправе:

1) вносить на рассмотрение Совета проекты решений по всем вопросам компетенции Совета;

2) выступать с единым мнением по любому вопросу, рассматриваемому Советом;

3) принимать участие в подготовке проектов нормативных актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии.

8. Предметы ведения Комиссии:

1) реализация прав и законных интересов населения в социальной сфере;

2) участие всех групп населения в общественной и политической жизни поселения;

3) поддержка гражданских инициатив, направленных на социально-экономическое развитие поселения;

4) пропаганда здорового образа жизни у населения;

5) организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для населения;

6) организация праздничных мероприятий с учетом интересов всех слоев населения.

III. Порядок избрания и структура Комиссии

14. Комиссия образуется Советом на срок его полномочий в составе из трех депутатов.

15. Состав Комиссии избирается и утверждается решением Совета депутатов простым большинством голосов на организационном заседании Совета, одновременно избирается председатель Комиссии.

16. Комиссия может быть упразднена решением Совета.

17. Председатель Комиссии может быть освобожден от должности решением Совета простым большинством голосов.

18. Председатель Комиссии:

1) планирует работу Комиссии;

2) назначает дату заседания по согласованию с членами Комиссии;

3) организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях;

4) организует контроль исполнения решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5) подписывает решения Комиссии и протоколы ее заседаний, письма, обращения по вопросам ведения Комиссии, направляемых в адрес органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан.

6) ведет учет посещаемости заседаний членами Комиссии.

19. Член Комиссии:

1) представляет интересы жителей поселения при изучении вопросов и принятии решений;

2) участвует в деятельности Комиссии и содействует реализации ее решений, выполняет поручения Комиссии;

3) имеет право вносить вопросы на рассмотрение Комиссии;

4) имеет право вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, организаций и граждан на Комиссии;

5) имеет право вносить свои предложения на заседаниях Совета при рассмотрении вопросов по предмету ведения Комиссии, отличные от предложений Комиссии;

6) имеет право изучать проблемы на месте с последующим докладом на заседании Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

20. Основной формой работы Комиссии являются заседания открытого характера. По решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание. Заседания созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

21. Основной правовой акт Комиссии - решение, которое принимается большинством голосов открытым голосованием.

22. Комиссия вправе по вопросам компетенции заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей и специалистов органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

23. Извещение о приглашении на заседание Комиссии направляется не менее чем за три дня до рассмотрения вопроса с указанием темы, объема информации и даты заседания.

24. Заседания Комиссии могут быть совместными с другими Комиссиями и выездными. Регламент ведения и принятия решений в данных случаях определяется депутатами на заседании.

25. Комиссия имеет право вносить в Совет предложения по передаче проектов решений на обсуждение граждан поселения и предлагать обнародование принятых решений.

26. Рекомендации, решения, заключения Комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими должностными лицами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, которые обязаны проинформировать Комиссию о результатах рассмотрения выводов Комиссии и принятых мерах в установленный срок.

27. Комиссия вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета, информации любого органа местного самоуправления, организации, учреждения об исполнении решений Совета депутатов.

28. Комиссия вправе предлагать председателю Совета предложения о привлечении к работе над вопросом другие Комиссии, если вопрос выходит за пределы компетенции Комиссии.

V. Отчет о деятельности Комиссии

29. В конце календарного года Комиссия представляет Совету письменный отчет о своей деятельности.

30. По решению Совета отчет может быть заслушан на заседании Совета.

31. Совет вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

32. При неудовлетворительной оценке работы Комиссии ее состав может быть распущен досрочно решением Совета.