**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**IV СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 27 августа 2019 года | № 17/2 |

**Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших**

**должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» и Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ**:**

1. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы вМанойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 27.07.2014г. № 13/4 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности администрации Манойлинского сельского поселения и должности муниципальных служащих муниципальной службы администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

Приложение

к решению Совета депутатов

Манойлинского сельского поселения

от «27» августа 2019г. № 17/2

**Положение**

**о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионом обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» и Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.2 Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской областигарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет, право на получение, которой определяется в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением.

1.3. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении вправе обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее.

**2. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. Пенсия за выслугу лет – ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет устанавливается независимо от возраста, в котором лицо, замещавшие должность муниципальной службы, было уволено с муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по инвалидности при условии, что инвалидность наступила вследствие заболевания в период прохождения муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении.

2.4. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, пенсия за выслугу лет назначается:

при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

-суммарной продолжительности замещения должностей муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении не менее 15 лет.

2.5. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Пенсия за выслугу лет не назначается в следующих случаях.

2.6.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, с которыми служебный контракт, прекращен по следующим основаниям:

-утрата представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

-неоднократное неисполнение муниципальным служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

-совершение виновных действий муниципальным служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему представителя нанимателя;

-принятие муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей, необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу органа местного самоуправления Манойлинского сельского поселения.

-однократное грубое нарушение муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей, своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда органу местного самоуправления Манойлинского сельского поселения и (или) нарушение законодательства Российской Федерации;

предоставление муниципальным служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

2.6.2. Лицам, имеющим или имевшим судимость за совершение преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы при исполнении должностных (служебных) обязанностей в период прохождения муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении.

**3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

3.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы в Манойлинском сельском поселениио назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление).

3.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем установления страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а лицам, замещавшим должности муниципальной службы, также не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

3.3. Заявление подается в администрацию Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

Порядок представления и оформления документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Формирование личного дела на основании документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет, и его хранение осуществляется администрацией Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

3.4. Решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, принимается главой Манойлинского сельского поселения и оформляется распоряжением главы Манойлинского сельского поселения.

3.5. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении и подавшее заявление, уведомляется о принятом решении в течение семидневного срока со дня вступления в силу соответствующего распоряжения главы Манойлинского сельского поселения.

3.6. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет может быть обжаловано в судебном порядке.

**4. Порядок расчета пенсии за выслугу лет**

4.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 10 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего в Манойлинском сельском поселении.

За каждый полный год стажа муниципальной службы, сверх минимально необходимого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента ежемесячного денежного содержания муниципального служащего в Манойлинском сельском поселении*.*

При этом пенсия за выслугу лет не может превышать 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего в Манойлинском сельском поселении и составлять более 1,0 должностного оклада.

4.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, для определения размера пенсии за выслугу лет в состав денежного содержания включается должностной оклад и следующие выплаты:

4.2.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

4.2.2. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

4.2.3. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.2.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4.2.5. ежемесячная надбавка за исполнение обязанностей инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования;

4.2.6. денежное поощрение:

ежемесячное денежное поощрение.

4.3. При определении среднемесячного денежного содержания учитываются все фактически начисленные в календарном периоде, определенном для расчета пенсии за выслугу лет, выплаты, предусмотренные подпунктами 4.2.2 – 4.2.6. настоящего Положения.

4.4. Размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, исчисляется исходя из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных календарных месяцев муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

4.5. Для исчисления размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, денежное содержание определяется по выбору этих лиц по должности, замещаемой на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо по последней должности, замещаемой указанными лицами.

При использовании лицом, замещавшим должность муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, права, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, размер пенсии за выслугу лет исчисляется ему исходя из его среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных календарных месяцев муниципальной службы по должности, занимаемой непосредственно перед достижением им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, или по последней должности муниципальной службы, замещаемой указанным лицом перед увольнением, по его выбору.

4.6. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей (должности), для которых установлены различные должностные оклады, ограничение размера пенсии за выслугу лет производится исходя из максимального размера должностного оклада, учитываемого в составе среднемесячного денежного содержания для определения размера пенсии за выслугу лет.

4.7. При индексации должностного оклада и оклада за классный чин лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, среднемесячное денежное содержание рассчитываются с учетом индексации в следующем порядке:

если индексация произошла в расчетный период, то выплаты, начисленные за предшествующий индексации период времени, увеличиваются на соответствующий коэффициент;

если индексация произошла после расчетного периода, то ежемесячное денежное содержание за расчетный период увеличиваются на соответствующий коэффициент.

4.8. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

при индексации должностного оклада и оклада за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы, со срока, указанного соответствующим правовым актом;

при увеличении стажа муниципальной службы, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, на один год либо большее число лет, а также с учетом среднемесячного денежного содержания в случае последующего (после назначения пенсии за выслугу лет) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

4.9. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера указанной пенсии.

4.10. Расчет размера пенсии за выслугу лет и уведомление в письменной форме лица, замещавшего должность муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, о размере назначенной пенсии за выслугу лет производится администрацией Манойлинского сельского поселения.

4.11. Выплата пенсий за выслугу лет осуществляется путем перечисления на лицевые счета, открытые получателями пенсий в кредитных организациях Российской Федерации.

**5. Порядок приостановления, возобновления, прекращения**

**и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны извещать администрацию Манойлинского сельского поселения не позднее 7 календарных дней о наступлении следующих обстоятельств:

о замещении вновь государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, должностей государственной гражданской службы и должностей государственной службы иного вида, должностей муниципальной службы;

об утрате права на назначенную страховую пенсию по старости (инвалидности);

о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

о переходе после 01 января 2017 г. со страховой пенсии, к которой назначена пенсия за выслугу лет, на пенсию иного вида;

об изменении места жительства, изменении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, номера личного счета (вклада), открытого в кредитной организации, на который зачисляется пенсия за выслугу лет.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании следующих обстоятельств:

поступление из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, или от лица, получающего пенсию за выслугу лет, информации о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) – со дня приостановления выплаты страховой пенсии;

поступление от гражданина заявления с указанием информации о замещении вновь государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, должностей государственной гражданской службы и должностей государственной службы иного вида, должностей муниципальной службы – со дня замещения одной из указанных должностей;

поступление из кредитной организации информации о закрытии счета, на который зачисляется пенсия за выслугу лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила соответствующая информация.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании заявления лица, получавшего пенсию за выслугу лет, в отношении которого было принято решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, в случае:

возобновления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была возобновлена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности);

освобождения от должностей (увольнения с должностей), указанных в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Положения, – со дня, следующего за днем освобождения от должностей (увольнения с должностей);

поступления от лица, получавшего пенсию за выслугу лет, информации о счете в кредитной организации, на который следует производить зачисление пенсии, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила соответствующая информация.

5.4. При освобождении от должности (увольнения с должности) лица, в отношении которого выплата пенсии за выслугу лет была приостановлена по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Положения, данное лицо может обратиться с заявлением о назначении новой пенсии за выслугу лет в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, либо о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 4.8 настоящего Положения.

5.5. Неполученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются за весь период, на который выплата пенсии по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и четвертым пункта 5.2 настоящего Положения, была приостановлена.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании следующих обстоятельств:

поступление из органов записи актов гражданского состояния, государственных (муниципальных) органов, родственников лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, информации о смерти данного лица, объявлении его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признании безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим (в случае если в соответствующем решении суда указана дата объявления гражданина умершим или признания его безвестно отсутствующим, срок прекращения выплаты пенсии определяется исходя из указанной даты);

получение из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, или от лица, получающего пенсию за выслугу лет, информации об утрате лицом, которому назначена пенсия за выслугу лет, права на назначенную ему страховую пенсию по старости (инвалидности) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии;

получение из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, или от лица, получающего пенсию за выслугу лет, информации о переходе после 01 января 2017 г. со страховой пенсии, к которой назначена пенсия за выслугу лет, на пенсию иного вида – со дня прекращения выплаты страховой пенсии;

обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы;

истечение шести месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет по основаниям, указанным в абзацах втором и четвертом пункта 5.2 настоящего Положения, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

отказ получателя пенсии от получения назначенной пенсии за выслугу лет – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получено соответствующее заявление получателя пенсии.

5.7. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании письменного заявления лица, получавшего пенсию за выслугу лет, в отношении которого было принято решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, в случаях:

отмены решения суда об объявлении лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, умершим или о признании его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда;

назначения вновь, восстановления страховой пенсии лицу, которому назначена пенсия за выслугу лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление получателя пенсии о восстановлении пенсии за выслугу лет с документами, подтверждающими назначение страховой пенсии вновь или ее восстановление;

поступления от получателя пенсии информации о счете в кредитной организации, на который следует производить зачисление пенсии за выслугу лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в комитет социальной защиты населения поступило заявление получателя пенсии о восстановлении пенсии за выслугу лет.

5.8. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой Манойлинского сельского в течение одного месяца со дня установления соответствующих оснований.

О принятом решении лица, получающие пенсию за выслугу лет, информируются с указанием обстоятельства, послужившего основанием для принятия соответствующего решения, не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

5.9. Лицам, получающим пенсию за выслугу лет и выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, пенсия за выслугу лет выплачивается на территории Российской Федерации в рублях путем зачисления на их счет в кредитной организации Российской Федерации.

5.10. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его недобросовестности либо счетной ошибки, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**6. Заключительные положения**

Финансирование обеспечения выплат пенсий за выслугу лет в Манойлинском сельском поселении является расходным обязательством Манойлинского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению о пенсионном обеспечении

за выслугу лет лиц, замещавших должности

муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении

**Порядок представления и оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области**

1**. Обращение за пенсией за выслугу лет**

1.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается лицом, замещавшим муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении (далее - заявитель) в администрацию Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день приема Администрацией заявления о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами.

1.3. Если заявление пересылается заявителем по почте, и при этом прилагаются также все необходимые документы, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается дата отправления, указанная на штемпеле почтового отправления.

1.4. В тех случаях, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, Администрация сообщает заявителю, какие документы должны быть представлены дополнительно.

Если недостающие документы представлены не позднее 3 месяцев со дня получения извещения о необходимости представления дополнительных документов, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день приема Администрацией заявления о назначении пенсии за выслугу лет или дата, указанная на штемпеле почтового отправления.   
В тех случаях, когда недостающие документы представлены заявителем позднее 3 месяцев со дня получения извещения о необходимости представления дополнительных документов, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день приема Администрацией последнего недостающего документа.

1.5. Администрация в 10-дневный срок со дня поступления заявления и документов, подтверждающих право на пенсию за выслугу лет:  
рассматривает их на предмет соответствия действующему законодательству;  
исчисляет стаж работы на муниципальных должностях и (или) стаж муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, а также иные периоды трудовой деятельности, подлежащие зачету в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее - муниципальный стаж) в соответствии с [пунктом 4 Положения](http://docs.cntd.ru/document/944933950) о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении;  
формирует личное дело заявителя на основании документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет.

1.6. Администрация в течение месяца с момента поступления личного дела заявителя рассматривает документы на предмет соответствия действующему законодательству

и по результатам их рассмотрения принимает мотивированное решение.

**2. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет заявитель прилагает:   
копию паспорта;

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию титульного листа сберегательной книжки;

документы, подтверждающие муниципальный стаж;

справку о виде, размере и дате назначения пенсии, к которой будет назначена пенсия за выслугу лет;

справки о размере среднемесячного заработка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

иные документы, подтверждающие право на пенсию за выслугу лет.

2.2. Документами, которые могут быть приняты в подтверждение муниципального стажа, являются:  
трудовая книжка;

справки с мест работы (службы) с основанием выдачи;

выписки из приказов о приеме и увольнении;

справки архивных органов;

иные документы.

2.3. Свидетельскими показаниями муниципальный стаж не подтверждается.

**3. Подготовка, представление и оформление документов**

**для назначения пенсии за выслугу лет**

3.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется Администрацией в журнале регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет в день его поступления.

3.2. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет Администрация проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность (паспорт), и иным представленным документам.

3.3. После получения от заявителя всех необходимых документов Администрация готовит:  
представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справку о периодах замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, учитываемых при исчислении муниципального стажа для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копию трудовой книжки;

копию приказа о последнем увольнении с муниципальной должности или должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении;  
в случае необходимости - копии иных документов, подтверждающих стаж замещения муниципальных должностей и (или) должностей муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении.

3.4. Администрация формирует документы личного дела заявителя в следующем порядке:  
представление о назначении пенсии за выслугу лет;

заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о периодах замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, учитываемых при исчислении муниципального стажа для назначения пенсии за выслугу лет;

копия трудовой книжки и подлинники или заверенные копии иных документов, подтверждающих стаж замещения муниципальных должностей и (или) должностей муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении;

копия приказа о последнем увольнении с муниципальной должности или должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении;

справки о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении;

справка о виде, размере и дате назначения пенсии, к которой будет назначена пенсия за выслугу лет;   
заявление о перечислении пенсии за выслугу лет на счет в отделении Сберегательного банка России;  
копия титульного листа сберегательной книжки;

копия паспорта;

копии иных документов.

3.5. Администрация и заявитель несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

**4. Прием и рассмотрение документов для назначения**

**пенсии за выслугу лет**

4.1. При рассмотрении документов личного дела заявителя, Администрация:

проверяет правильность оформления документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет;

дает оценку сведениям, содержащимся в личном деле заявителя, и их соответствию действующему законодательству;

запрашивает в необходимых случаях от органов государственной власти, органов местного самоуправления, архивных и других органов, а также заявителей, недостающие документы, подтверждающие муниципальный стаж;

производит расчет размера пенсии за выслугу лет на основании представленных документов;

производит проверку правильности расчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством;

выносит мотивированное решение о результатах рассмотрения документов заявителя.

4.2. Личное дело заявителя хранится в Администрации.

Приложение № 1

к Порядку представления и оформления документов

для назначения пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности и

должности муниципальной службы в  
Манойлинском сельском поселении

Главе Манойлинского сельского поселения

Клетского муниципального района

Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
( наименование должности заявителя на момент увольнения)  
Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области [от \_\_\_ 2019г. № \_\_\_ **«**Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском»](http://docs.cntd.ru/document/944933950) прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.  
Страховую пенсию по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Пенсионного фонда РФ)  
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата первоначального назначения страховой пенсии)  
 При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы или государственной службы иного вида, муниципальной должности, должности муниципальной службы или в случае установления в соответствии с действующим законодательством иных видов пенсионного обеспечения или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Манойлинского сельского поселения.

К заявлению прилагаю:

справку о размере получаемой пенсии на месяц установления пенсии за выслугу лет;

копию документа об освобождении от муниципальной должности и другой оплачиваемой деятельности;

копию трудовой книжки;

справку о месячном денежном содержании, вознаграждении (заработной плате);

справку о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

копию паспорта;

реквизиты банка, номер лицевого счета, на который перечислять установленную пенсию за выслугу лет.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.  
  
Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью) дата

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявление зарегистрировано

**Согласие на обработку персональных данных**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(число, месяц, год)

Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (женский, мужской - указать нужное)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый индекс и адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (403583, Волгоградская область Клетский район х.Манойлин, ул.Школьная, д.9), далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046), содержащихся в настоящем заявлении, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации.

Согласие дается мною для назначения, перерасчета, возобновления, приостановления и выплаты пенсий за выслугу лет.

Данное согласие распространяется на следующую информацию обо мне: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о документах, удостоверяющих личность, трудовой стаж, социальное положение и иная информация, относящаяся к моей личности, необходимая для достижения указанных выше целей (далее - "персональные данные").  
В случае если персональные данные содержат биометрические данные в виде фотографического изображения, то я также даю согласие на их обработку.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Я предупрежден (а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](http://docs.cntd.ru/document/901990046), [части 2 статьи 10](http://docs.cntd.ru/document/901990046) и [части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046).  
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (в том числе распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.  
Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанных выше целей необходимо передать персональные данные третьему лицу, оператор вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью) (дата)

Приложение № 2  
к Порядку представления и оформления документов  
для назначения пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы  
в Манойлинском сельском поселении

Главе Манойлинского сельского поселения

Клетского муниципального района

Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области [от \_\_\_ 2019г. № \_\_\_ **«**Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском»](http://docs.cntd.ru/document/944933950) прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять в банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
  
Филиал № /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/,  
на л/с № /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/,

на имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
 (фамилия, имя, отчество полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя с расшифровкой подписи)  
  
  
  
  
  
Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.  
  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста кадровой службы с расшифровкой подписи)

Приложение № 3  
к Порядку представления  
и оформления документов для  
назначения пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной  
службы в Манойлинском сельском поселении 

Справка  
о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальные должности  
и (или) должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области [от \_\_\_ 2019г. № \_\_\_ **«**Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском»](http://docs.cntd.ru/document/944933950)

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения  
органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил:  
 (день, месяц, год)  (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | За \_\_\_\_ месяцев руб., коп. | В месяц | |
|  |  | процентов | руб., коп. |
| I. Денежное содержание: |  |  |  |
| 1) должностной оклад (денежное вознаграждение) |  |  |  |
| 2) оклад за классный чин (надбавка за квалификационный разряд) |  |  |  |
| 3) надбавки за: особые условия работы |  |  |  |
| работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| выслугу лет |  |  |  |
| 4) ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 5) премии: за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период (не носящие единовременный характер) |  |  |  |
| II. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Нижегородской области и иными правовыми актами Нижегородской области и органа местного самоуправления |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Предельный среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (2,8 должностного оклада или 0,8 денежного вознаграждения) |  |  |  |

Количество рабочих дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Количество дней временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Количество дней ежегодного отпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Основание выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(лицевые счета, платежные ведомости, штатные расписания)  
  
Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой подписи)  
  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой подписи)  
  
Дата выдачи "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 4  
к Порядку представления и оформления документов  
для назначения пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы  
в Манойлинском сельском поселении

Представление  
о назначении пенсии за выслугу лет

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области [от \_\_\_ 2019г. № \_\_\_ **«**Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском»](http://docs.cntd.ru/document/944933950) прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность, должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование структурного (территориального) подразделения органа местного самоуправления)

Муниципальный стаж составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.  
  
К представлению прилагаются:  
1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет.  
2. Справка о периодах замещения муниципальных должностей и (или) должностей  
муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении, учитываемых при исчислении муниципального стажа для назначения пенсии за выслугу лет.  
3. Подлинники и копии документов, подтверждающих стаж, дающий право на пенсию за выслугу лет.  
4. Копия приказа о последнем увольнении с муниципальной должности или должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении.  
5. Справка (справки) о среднемесячном заработке.  
6. Справка учреждения Пенсионного фонда РФ о размере пенсии.  
7. Заявление о перечислении пенсии за выслугу лет на счет в отделении Сберегательного банка России.  
8. Копия титульного листа сберегательной книжки.  
9. Копия паспорта.  
10. Копии иных документов.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя,  (подпись с расшифровкой подписи)  
имеющего право приема и увольнения)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку представления и оформления документов  
для назначения пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы  
в Манойлинском сельском поселении

Справка

о периодах замещения муниципальных должностей и (или) должностей муниципальной службы   
в Манойлинском сельском поселении учитываемых при исчислении муниципального стажа для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области [от \_\_\_ 2019г. № \_\_\_ **«**Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском»](http://docs.cntd.ru/document/944933950)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность при выходе на пенсию (в отставку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Замещаемая должность, наименование организации | Принят | Уволен | Стаж |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя кадровой службы)  (подпись с расшифровкой подписи)  
  
М.П.

Приложение № 2

к Положению о пенсионном обеспечении

за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении

**Перечень периодов муниципальной службы и иных периодов, включаемых в стаж (общую продолжительность)** **муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются следующие периоды.

1. Периоды замещения:

а) должностей муниципальной службы;

б) муниципальных должностей;

в) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

2. Периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 года до введения в действие Сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации», Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих», перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации и реестров (перечней) должностей муниципальной службы, утвержденных законами субъектов Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

и) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

к) в органах местного самоуправления;

л) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

3. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

4. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5. Периоды замещения должностей, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, в органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

и) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

к) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

л) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, не включая время работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

6. Периоды замещения должностей в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

7. Периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

8. Периоды замещения должностей секретарей парткомов первичных партийных организаций КПСС с правами райкома в составе партийной организации Волгоградского обкома КПСС до 14 марта 1990 года.

9. Периоды обучения муниципальных служащих в учебных заведениях с отрывом от службы (работы) в связи с направлением соответствующим органом местного самоуправления для получения дополнительного профессионального образования, при условии возвращения муниципальных служащих в соответствующий орган местного самоуправления.