# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

#  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#  ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 мая 2016 года № 60

**О внесении изменений в постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 17.11.2014г. № 70 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Манойлинского сельского поселения**

**Клетского муниципального района Волгоградской области»**

 На основании протеста прокуратуры Клетского района от 16.05.2016 № 7-31-2016 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Манойлинского сельского поселения от 17.11.2014г. № 70, следующие изменения:
2. Пункт 1.2 Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется на основании следующих законов и иных нормативных правовых актов:

1. Градостроительный [кодекс](http://offline/ref%3D79A564E63A9545A320FEF53DB503D3498B138ECCBD61BA7CA6D2C4A8275Ed4E) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

2.Федеральный [закон](http://offline/ref%3D79A564E63A9545A320FEF53DB503D3498B138BCEBC66BA7CA6D2C4A827E40D4A9CBAEFBF7357d7E) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Федеральный [закон](http://offline/ref%3D79A564E63A9545A320FEF53DB503D3498B138ECCB666BA7CA6D2C4A827E40D4A9CBAEFBD7371922753d2E) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Пункт 1.8 Настоящего регламента исключить.

3) Подраздел 3 Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю решения Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации;

- выдача заявителю решения Администрации об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

4) Пункт 3.3.1. подраздела 3 Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Специалист Администрации - исполнитель данной муниципальной услуги на основании результатов проведенной проверки пакета представленных документов осуществляет подготовку решения Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации либо решения Администрации об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.».

5) Раздел 4 Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций (далее уполномоченные должностные лица).

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Администрации, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц Администрации, принятие решений и подготовку ответов на обращения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность плановых проверок - 1 раз в год. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.».

6) Подраздел 6 Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения услуги «Присвоение, изменение, аннулирование адреса объекту адресации» на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области заявитель предоставляет следующие документы:

1. правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
2. кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
3. разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
4. схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
5. кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
6. решение Администрации о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого в нежилое или нежилого в жилое);
7. акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
8. кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, утвержденных постановлением администрации Манойлинского сельского поселения от 13.11.2015г. № 63 ).
9. уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, утвержденных постановлением администрации Манойлинского сельского поселения от 13.11.2015г. № 63 ).

Администрация запрашивает документы, указанные в пунктах 1-9 Административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, находящихся на территории Волгоградской области, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, находящимся на территории Волгоградской области, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пунктах 1-9 Административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органов местного самоуправления, находящихся на территории Волгоградской области, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, находящимся на территории Волгоградской области, организаций.

* + 1. Заявление о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации должно содержать:
1. наименование уполномоченного органа, куда направлено заявление о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации;
2. вид объекта адресации: земельный участок, сооружение, здание, помещение, объект незавершенного строительства;
3. причину обращения:
* образование земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (количество образуемых земельных участков);
* образование земельного участка путем объединения земельных участков (количество образуемых земельных участков, кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется, адрес земельного участка, раздел которого осуществляется);
* образование земельного участка путем объединения земельных участков (количество объединяемых земельных участков, кадастровый номер объединяемого земельного участка, адрес объединяемого земельного участка);
* образование земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка (количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел), кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел, адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел);
* образование земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков (количество образуемых земельных участков, количество земельных участков, которые перераспределяются, кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется, адрес земельного участка, который перераспределяется);
* строительство, реконструкция здания, сооружения (наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция), адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция);
* подготовка в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется (тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией), кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция), адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция);
* перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (кадастровый номер помещения, адрес помещения);
* образование помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения (образование жилого помещения - количество образуемых помещений, образование нежилого помещения - количество образуемых помещений, кадастровый номер здания, сооружения, адрес здания, сооружения);
* образование помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения (назначение помещения (жилое (нежилое) помещение), вид помещения, количество помещений, кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется, адрес помещения, раздел которого осуществляется);
* образование помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении (образование жилого помещения, образование нежилого помещения, количество объединяемых помещений, кадастровый номер объединяемого помещения, адрес объединяемого помещения);
* образование помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования (образование жилого помещения, образование нежилого помещения, количество образуемых помещений, кадастровый номер здания, сооружения, адрес здания, сооружения);
1. адрес объекта адресации, который подлежит аннулированию:
* наименование страны;
* наименование субъекта Российской Федерации;
* наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
* наименование сельского поселения;
* наименование населенного пункта;
* наименование элемента планировочной структуры;
* наименование элемента улично-дорожной сети;
* номер земельного участка;
* тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
* тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении;
* тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир);
1. причины аннулирования адреса объекта адресации:

-в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

* в связи с присвоением объекту адресации нового адреса;
1. данные заявителя:
* собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации:
* физическое лицо - документ, удостоверяющий личность, почтовый адрес, телефон для связи;
* юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления - полное наименование, ИНН (для российского юридического лица), КПП (для российского юридического лица), страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица), дата регистрации (для иностранного юридического лица), номер регистрации (для иностранного юридического лица);
1. вещное право на объект адресации: право собственности, право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации, право оперативного управления имуществом на объект адресации, право пожизненно наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
2. способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса).

Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса установлена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н.

* + 1. Документы также могут быть предоставлены в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Администрации обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление, рассматривает его в соответствии с Административным регламентом и сообщает подателю заявления по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. Также специалист Администрации сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Администрации имеет право оставить такое заявление без рассмотрения.

* + 1. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:
* предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;
* предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

7) Подраздел 7 Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не являющееся собственником объекта адресации;
2. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
3. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н.

8) Подраздел 8 Настоящего регламента исключить.

9) Подраздел 14 Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

« Подраздел 14. Формат написания адреса объекта

2.14.1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

2.14.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.».

10) Пункт 2.16.1 Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.».

11) Пункт 3.3.2 Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.»

12) Пункт 5.2. Настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Манойлинского сельского поселения.

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко