# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2016 года № 54

**Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими в администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) сообщения лицами, замещающими в администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Манойлинского С.В. Литвиненко

сельского поселения

Утвержден

постановлением администрации

Манойлинского сельского поселения

 от 20.04.2016 г. № 54

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими в администрации Манойлинского сельского поселении Клетского муниципального района Волгоградской области должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими в администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее именуется администрация) должности муниципальной службы (далее именуются – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P95) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальные служащие представляют уведомление о личной заинтересованности главе Манойлинского сельского поселения.

4. Уведомления о личной заинтересованности в день поступления главе Манойлинского сельского поселения подлежат обязательной регистрации в [журнале](#P151) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, представившему его.

5. Глава Манойлинского сельского поселения осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности глава Манойлинского сельского поселения вправе проводить собеседование с лицами, подавшими уведомления о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов глава Манойлинского сельского поселения готовит мотивированное заключение.

7. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие

материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются представителю нанимателя лица, подавшего уведомление о личной заинтересованности.

8. По результатам рассмотрения материалов, указанных в [7](#P51) настоящего Порядка,

представителем нанимателя лица, подавшего уведомление о личной заинтересованности, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении служебных (должностных) обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае представитель нанимателя лица, подавшего уведомление о личной заинтересованности, принимает к нему конкретную меру ответственности;

г) направить уведомление о личной заинтересованности муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта](#P54) 8 настоящего Порядка, соответствии с законодательством Российской Федерации представителем нанимателя лица, подавшего уведомление о личной заинтересованности, принимаются меры (обеспечивается принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо лицу, подавшему уведомление, даются указания принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "г" пункта](#P56) 8 настоящего Порядка, материалы, указанные в [пункте](#P51) 7 настоящего Порядка, передаются в соответствующую комиссию для рассмотрения в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку сообщения

лицами, замещающими

в администрации Манойлинского

сельского поселения Клетского

муниципального района Волгоградской области

 должности муниципальной службы,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении служебных (должностных) обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя,

 отчество лица, подающего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уведомление о личной

 заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных

(должностных) обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Служебные (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование комиссии, в полномочия которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

входит рассмотрение уведомления о личной заинтересованности)

намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении

(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (инициалы, фамилия)

подающего

уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения

лицами, замещающими

в администрации Манойлинского

сельского поселения Клетского

муниципального района Волгоградской области

 должности муниципальной службы,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении служебных (должностных) обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |