# **АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО**

# **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгограда

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 января 2015 года № 3

**Об утверждении Плана работы администрации**

**Манойлинского сельского поселения на 2015 год**

Руководствуясь Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План работы администрации Манойлинского сельского поселения на 2015 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Манойлинского сельского поселения Е.С. Кнехт

Приложение

к постановлению главы

Манойлинского сельского поселения

от 12 января 2015 г. № 3

**П Л А Н**

**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение переписи населения, наличие скота в личных подворьях граждан | с 01.07.2015г. по 15.07.2015г. | Специалист администрации Можарова Е.Н. |
| 2 | Подготовка материала для информационного листа «Родной хуторок» | 1раз в мес. | Специалист 1 категории администрации Манойлинского сельского поселения  Грошева Е.А. |
| 3 | Проведение гражданских сходов (собраний) с повесткой дня: глава сельского поселения  а) отчет администрации за прошедший год специалисты  б) о выпасах  в) о мерах пожарной безопасности | по графику  март  март - октябрь | Глава Манойлинского сельского поселения  специалисты администрации |
| 4 | . Прием граждан по личным вопросам:  а) глава Манойлинского сельского поселения  б) специалисты администрации ежедневно | ежедневно | Глава Манойлинского сельского поселения  специалисты администрации |
| 5 | Планерки-совещания с руководителями организаций, специалистами администрации | каждый понедельник | Глава Манойлинского сельского поселения |
| 6 | . Организация и участие в проведении общегосударственных праздников: глава сельского поселения  а) встреча с участниками войны, вдовами погибших и умерших, специалист Грошева Е.А.  ветеранами трудового фронта  б) поведение праздников – День защитника отечества    в) международный женский день 8 марта    г) День победы      д) День семьи  е) День защиты детей    ж) День независимости России      и) День пожилых людей    к) День инвалидов  л) День отца  м) День народного единства  н) День освобождения хутора от немецко-фашистских захватчиков  о)День матери  п) Новый год | 02.02.2015 г  23.02.2015г.  08.03.2015г.  09.05.2015г.  15.05.2015г.  01.06.2015г.  12.06.2015г.  01.10.2015г.  03.12.2015г.  01.11.2015г.  04.11.2015г.  19.11.2015г.  29.11.2015г.  24.12 – 31.12.2015г. | глава сельского поселения  специалист Грошева Е.А.  библиотекарь  МКУК «Манойлинский поселенческий центр досуга и библиотечного обслуживания»    МКУК «Манойлинский поселенческий центр досуга и библиотечного обслуживания»  глава сельского поселения  специалист Грошева Е.А.  глава сельского поселения  МКУК «Манойлинский поселенческий центр досуга и библиотечного обслуживания»  глава сельского поселения  глава сельского поселения  МКУК «Манойлинский поселенческий центр досуга и библиотечного обслуживания»  МКУК «Манойлинский поселенческий центр досуга и библиотечного обслуживания»  глава сельского поселения  МКУК «Манойлинский поселенческий центр досуга и библиотечного обслуживания»  специалист Грошева Е.А.  глава сельского поселения  глава сельского поселения  глава сельского поселения  глава сельского поселения  глава сельского поселения  МКУК «Манойлинский поселенческий центр досуга и библиотечного обслуживания» |
| 7 | Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан | ежедневно | специалист Грошева Е.А |
| 8 | Оказание содействий в устройстве одиноких престарелых в соц. учреждениях, выявление нуждающихся в уходе по месту жительства | по мере обращения | специалист Можарова Е.Н. |
| 9 | Проведение акции «Я – гражданин России» | 1 раз в квартал | специалист Можарова Е.Н. |
| 10 | Содействие в организации летнего отдыха детей из малообеспеченных семей | май-август | Специалист Ховязова Л.Ф.  специалист Можарова Е.Н. |
| 11 | Работа по благоустройству территории, землепользованию и охране природы :  а) контроль за вывозом бытового мусора  б) рейды по охране береговой зоны р. Крепкая  в) проведение месячника по благоустройству территории | постоянно  постоянно  апрель | глава сельского поселения  комиссия по благоустройству |
| 12 | Подготовка документов для проверки отчета об исполнении бюджета Манойлинского сельского поселения, соблюдения основных условий предоставления, целевого и эффективного использования межбюджетных трансфертов за 2014 год | по графику | Специалист администрации Джунскалиева Е.М.  Специалист администрации Манойлина Т.Л. |
| 13 | Работа Жилищной комиссии | по мере необходимости | глава сельского поселения, председатель комиссии, специалист администрации |
| 14 | Ремонт и устройство мостов, переходов | по мере необходимости | глава сельского поселения  председатели ТОС |
| 15 | Ремонт гражданских кладбищ | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 16 | Проведение инвентаризации земельных участков Манойлинского сельского поселения | весь период | муниципальный земельный контролер Кнехт Е.С. |
| 17 | Проведение инвентаризации имущества Манойлинского сельского поселения | весь период | ведущий специалист Джунскалиева Е.М. |
| 18 | Работа административной комиссии | 1 раз в месяц  по мере поступления документов | председатель административной комиссии Просвирова Т.А., секретарь Ховязова Л.Ф. |
| 19 | Работа комиссии по неналоговым и налоговым поступлениям в бюджет Манойлинского сельского поселения | весь период | глава сельского поселения, председатель комиссии, главный экономист Джунскалиева Е.М. |
| 20 | Проведение фестиваля «Лучший ТОС поселения» | октябрь | глава сельского поселения  председатели ТОС |
| 21 | Подготовка зданий, котельных к зимнему сезону | сентябрь - октябрь | глава сельского поселения  директор МКУК «Манойлинский поселенческий центр досуга и библиотечного обслуживания» |
| 22 | Работа комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 1раз в квартал | Заместитель главы администрации Кнехт Е.С. |
| 23 | Предоставление муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из домовой и похозяйственной книг» | По мере поступления заявления о предоставлении услуги | Глава сельского поселения  Специалист администрации Можарова Е.Н. |
| 24 | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Манойлинского сельского поселения | по плану  по мере необходимости | Глава сельского поселения |

Глава Манойлинского сельского поселения С.В. Литвиненко