**Р О Д Н О Й**

**ХУТОРОК № 10 от 29 октября 2019 года**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ИЗДАЕТСЯ С ЯНВАРЯ 2010 ГОДА. ВЫХОДИТ 1 РАЗ В МЕСЯЦ**

**(тираж 150 экземпляров)**

  **ПОЗДРАВЛЕНИЯ**

**1 октября мы отмечаем теплый и сердечный праздник, чествуем пожилых людей. В этот день принято отдавать вам дань уважения и почтения, но это лишь малая доля той благодарности, которую вы заслужили своим созидательным трудом, человечностью и мудростью. Весь свой век, вы честно трудились, дарили родным любовь и заботу, не знали усталости и не смели позволять себе думать о плохом. Сегодня – время напомнить вам о том, что мы любим вас, признательны за ваш труд, за терпение и выдержку!
Желаю вам неугасающего интереса к жизни, крепкого здоровья, душевного спокойствия, тепла и любви близких людей. Счастья вам и благополучия!**

 **Вам уже не двадцать и не сорок,
Ваш солидный возраст – не секрет,
На счету десятки достижений,
На счету и тысячи побед.
Будьте вы здоровы бесконечно,
Счастливо живите целый век,
С Днем вас пожилого человека,
Молодой душой и сердцем человек!**

**Глава Манойлинского сельского поселения**

**Литвиненко С.В.**



**Сегодня мы выражаем искреннюю любовь и безграничное уважение нашим родителям, ветеранам войны и труда, наставникам и старшим товарищам, благодарим их за терпение, сердечность, умение дать мудрый совет и поддержать в трудную минуту.
Забота о пожилых людях – долг каждого из нас. В наших силах сделать так, чтобы они не чувствовали себя одинокими, всегда были окружены вниманием и теплом.
От всей души желаю вам крепкого здоровья на долгие годы, душевного равновесия,  неугасающего интереса к жизни, тепла,  любви и уважения родных и близких людей!**

****

Уважаемые учителя, преподаватели, педагоги, ветераны педагогического труда!
Примите самые теплые поздравления с вашим профессиональным праздником – Днём учителя!
У каждого из нас в жизни есть свой Учитель – тот, кто мудростью, душевной щедростью, глубокими знаниями помог познать свой внутренний мир, сделал его богаче, научил строить будущее.
Именно от учителя, его профессиональных и человеческих качеств во многом зависит судьба учеников, завтрашний день страны.
Вы – главное богатство нашей образовательной системы. Благодаря вашему профессионализму, терпению, любви к своему делу и детям раскрываются и реализуются способности учеников. Вы помогаете мальчишкам и девчонкам определить свое будущее призвание, выбрать жизненный путь.
Накануне этого замечательного праздника примите искреннюю благодарность за ваш труд. Низкий поклон и тем, кто отдал системе образования лучшие годы своей жизни и находится на заслуженном отдыхе. Пусть тепло души, которое вы щедро отдаете детям, возвращается к вам здоровьем, счастьем и энергией для новых благородных свершений во имя будущего нашего города и России.

**Памятка родителям по противодействию экстремизму**

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобраться в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возможность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным орудием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что молодой человек девушка начинают подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

1.    его(ее )манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

2.    резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствуя правилам определенной субкультуры;

3.    на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистко-политического или социально-экстремального содержания;в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант – нацистская символика), предметы, могущие быть использованы как оружие;

4.    он(она) проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;

5.    повышенное увлечение вредными привычками;

6.    резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;

7.    псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы – такая манера точно натолкнется на протест. Попытайтесь выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

2. Начните «контрпропаганду». Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.

3. Ограничьте общение подростка со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние, попытайтесь изолировать от лидера группы.

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО**

# **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#  **КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#  **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 октября 2019 года № 81

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в безвозмездное пользование**"

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Манойлинского сельского поселения от 28.09.2018 № 88 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в безвозмездное пользование».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Манойлинского

 сельского поселения С.В. Литвиненко

 Утвержден

постановлением

администрации Манойлинского

 сельского поселения

от «07» октября 2019 г. № 81

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в безвозмездное пользование»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования.

 Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в безвозмездное пользование» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица в соответствии со статьями 24, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) на срок до одного года (п.п. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, далее также – ЗК РФ);

2) казенным предприятиям на срок до одного года (п.п. 1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий на срок до одного года (п.п. 1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

4) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет (п.п. 3 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

6) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения (п.п. 4 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

7) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров (п.п. 5 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

8) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет (п.п. 6 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

9) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением (п.п. 8 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

10) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках, на срок не более чем пять лет (п.п. 9 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

11) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет (п.п. 10 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

12) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет (п.п. 11 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

13) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами (п.п. 12 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта (п.п. 14 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

15) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок (п.п. 16 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

16) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (п.п. 17 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

 17) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п.п. 20 п.2. ст. 39.10 ЗК РФ).

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Администрация: Волгоградская область, Клетский район, х.Манойлин, ул. Школьная, 9

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 16.12, перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Контактный телефон 8(84466) 4-56-46

МФЦ - Волгоградская область, Клетский район, ст. Клетская, ул. Чистякова, 25

График работы: понедельник с 9.00 до 20.00, вторник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00до 15.00.

Контактный телефон 8(84466) 4-45-04.

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы "Единый портал сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области" (http://mfc.volganet.ru).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области);

по почте, в том числе электронной (manoylin403583@rambler.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (www.adm-manoylin.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в безвозмездное пользование».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора безвозмездного пользования земельным участком;

- решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

 2.4.1. Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предварительном согласовании земельного участка в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участкаили до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.4.2. Уполномоченный орган принимает и направляет заявителю решение о предварительном согласовании или решение об отказе в предварительном согласовании в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и по результатам рассмотрения направляет заявителю проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в срок не более чем 30 дней с момента поступления указанного заявления в уполномоченный орган.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114 - 115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118 - 119, 23.06.2001, Собрание законодательства РФ, 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», № 8, 13 - 19.02.2009);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

 постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

 постановление Правительства Российской Федерации
от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ № 7) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

Закон Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов» («Волгоградская правда», № 194-сп, 31.12.2015, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.12.2015);

постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.11.2015, «Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015);

Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее – заявление о предоставлении земельного участка) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в электронной форме размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган в порядке, установленном пунктом 2.6.1.1 настоящего административного регламента.

2.6.1.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 пункта 2.6.1.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Перечень документов (информации), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе следующие документы (информацию):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование | Заявитель  | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок  |
| Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  |
| Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользованияЗемельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома |  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок |  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ |  СНТ или ОНТ | Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или (ОНТ) |
| Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

В случае если заявитель не представил указанные документы (информацию) по собственной инициативе, данные документы (информацию) уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе (за исключением представления схемы расположения земельного участка), либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа по выбору заявителя либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченный орган отказывает в приеме заявления к рассмотрению в случаях:

 - выявления нарушений требований к электронной форме представления заявления и документов;

- выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление (далее - квалифицированная подпись).

2.8. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- заявление не соответствует требованиям административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом.

2.9. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

 14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

 16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

 26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

     2.12. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

       - на личном приеме граждан  –  не  более 20 минут;

 - при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган*;*

 - при поступлении заявления по информационной системе в форме электронного документа – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.15.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.15.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (адрес сайта www.manoylin.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лицуполномоченного органа.

2.17. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

2) возврат заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

3) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка;

4) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.1.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.1.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом, МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

 3.1.5. В случае представления заявления в форме электронного документа должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.6.1.1 настоящего административного регламента и Приказа № 7, а также на предмет соблюдения установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

В случае выявления в результате проверки в заявлении и прилагаемых к нему документов нарушений требований, установленных пунктом 2.6.1.1 настоящего административного регламента, Приказом № 7, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

 В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

 3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

 - при личном приеме граждан - не более 20 минут;

 - при поступлении заявления и документов по почте, или через МФЦ - не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме:

регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления).

- направление заявителю, направившему заявление в форме электронного документа, уведомления о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление или направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.2. Возврат заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.2.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее – письмо) и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего административного регламента.

3.2.3. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.2.4. Должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявителю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с указанием причин возврата.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

3.3.2. В случае если документы (информация), предусмотренные настоящим административным регламентом, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН.

3.3.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

 3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации) необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

3.4.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект договора безвозмездного пользования земельным участком или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

 Проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование готовится должностным лицом уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

3.4.4. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.4.5. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.4.6. Подписанные документы регистрируются должностным лицом, уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.4.7. Подписанные проекты договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, направляется должностном лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю.

В случае представления заявления через МФЦ вышеуказанные документы направляются в МФЦ для передачи заявителю, если им не указан иной способ получения документов.

3.5.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 17 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.9. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

- направление (вручение) решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа*,* участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа*,* участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа*,* участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в** **части 1.1 статьи 16** **Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа,МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ, либо в государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа*,* должностного лица уполномоченного органа*,* муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, должностного лицауполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица, уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лицауполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа*,* работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа*,* должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 октября 2019 года № 82

**О внесении изменений в постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 14.11.2016 № 92 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения от 26.09.2019 № 18/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Манойлинского сельского поселения от 18 декабря 2018г. № 7/2 «Об утверждении бюджета Манойлинского сельского поселения Клетского района Волгоградской области на 2019 год и плановый период до 2021 года», администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение № 1 к постановлению администрации Манойлинского сельского поселения от 14.11.2016 № 92 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Манойлинского С.В. Литвиненко

сельского поселения

 Приложение №1 к муниципальной программе «Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

***Система мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы и подпрограмм «Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения***

***на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование направлений использования средств Программы**  | **Объём финансирования (тыс.руб)** | **итого** | Ответственные лица и исполнители |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |
|  | **Всего по Программе на 2018-2019года:****«Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на 2018-2019года:** | **1440** | **1440** | Заместитель главы администрации; главный бухгалтер, главный экономист,  |
|  **2018 год** Таблица №2 |
| 1 | **Мероприятия по содержанию и текущему ремонту уличного освещения** | **183,75** | **183,75** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.1 | Оплата потребленной электроэнергии для нужд уличного освещения | 136,2 | 136,2 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2 | Текущее содержание системы уличного освещения (ремонт светодиодных светильников) | 15 | 15 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.3 | Оплата услуг по предоставлению возможности размещения линии совместного подвеса | 10 | 10 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.4 | Приобретение ламп ночного освещения | 21,1 | 21,1 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.5 | Приобретение материалов и оборудования для уличного освещения центральной площади по ул. Атамана Макарова | 1,45 | 1,45 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 2 | **Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений** | **39,6** | **39,6** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.1 | Благоустройство мест гражданских захоронений, кладбищ (покос растительности) | 30 | 30 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2 | Венки для возложения на памятниках и братских могилах | 5 | 5 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1,3 | Строительные материалы, лаки, краска | 4,6 | 4,6 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 3 | **Мероприятия по дорожному хозяйству( по содержанию автомобильных дорог в границах сельского поселения)** | **235** | **235** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 3.1 | Очистка от снега автомобильных дорог в границах сельского поселения | 48 | 48 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 3,2 | Равнение дорог и плотин в границах сельского поселения | 32 | 32 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 3.3 | Приобретение и установка дорожных знаков на внутриквартальных проездах сельских населенных пунктов поселения: *«Дети», «Пешеходный переход», «Искусственная неровность», «Населенный пункт» и т.д.* | 40 | 40 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 3.4 | Транспортные услуги по подвозу щебня для текущего ремонта автомобильных дорог | 35 | 35 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 3.5 | Приобретение щебня для текущего ремонта дорог в границах сельского поселения | 80 | 80 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 4 | **Прочие мероприятия по благоустройству** | **386,65** | **386,65** |  |
| 4.1 | Выкос травы и сухой растительности на территории сельского поселения | 18,7 | 18,7 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 4.2 | Ликвидация стихийных навалов мусора на территории сельских населенных пунктов | 10 | 10 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 4,3 | Прочее благоустройство территории (уборка территории от мусора, грязи, очистка улиц населенных пунктов от снега, вывоз мусора, погрузка песка), прочие работы | 218,8 | 218,8 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 4.4 | ГСМ для проведения работ по благоустройству | 39,1 | 39,1 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 4.5 |  Запасные части, ремонтные детали к автотехнике , осуществляющих благоустройство сельской территории  | 59,0 | 59,0 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 4.6 | Приобретение инвентаря малой механизации для проведения работ по благоустройству, прочие хозяйственные, лакокрасочные товары (пакеты для мусора, перчатки и пр.) | 27,1 | 27,1 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 4,7 | Приобретение саженцев, цветочной рассады | 10,95 | 10,95 | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 4.8 |  страхование транспортных средств автотехники, прочие сборы, пошлина | 3 | 3 | Специалисты администрации |
| **ИТОГО** | **845** | **845** |  |
|   Таблица №3 **2019 год** |
| 1 | **Мероприятия по содержанию и текущему ремонту уличного освещения** | **190** | **190** |  |
| 1.1 | Оплата потребленной электроэнергии для нужд уличного освещения | **145** | **145** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2 | Текущее содержание системы уличного освещения (ремонт светодиодных светильников) | **15** | **15** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.3 | Оплата услуг по предоставлению возможности размещения линии совместного подвеса | **10** | **10** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.4 | Приобретение ламп ночного освещения | **20** | **20** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 2 | **Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений** | **40** | **40** |  |
| 1.1 | Благоустройство мест гражданских захоронений, кладбищ (покос растительности) | **30** | **30** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2 | Венки для возложения на памятниках и братских могилах | **5** | **5** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 1.3 | Строительные материалы, лаки краска | **5** | **5** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 3 | **Мероприятия по дорожному хозяйству (по содержанию автомобильных дорог в границах сельского поселения)** | **200** | **200** |  |
|  | Очистка от снега автомобильных дорог в границах сельского поселения | **30** | **30** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | Равнение дорог в границах сельского поселения | **20,0** | **20,0** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | Приобретение щебня для текущего ремонта дорог в границах сельского поселения | **50** | **50** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | Оплата транспортных услуг  | **100** | **100** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| 4 | **Прочие мероприятия по благоустройству** | **379** | **379** |  |
|  | Ликвидация стихийных навалов мусора на территории сельских населенных пунктов | **50** | **50** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | Прочее благоустройство территории (уборка территории от мусора, грязи, очистка улиц населенных пунктов от снега, вывоз мусора, погрузка песка) | **168** | **168** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | Выкос травы и сухой растительности на территории сельского поселения, обрезка, удаление аварийных и естественно усохших деревьев в сельских населенных пунктах поселения | **51,15** | **51,15** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | ГСМ для проведения работ по благоустройству | **30** | **30** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  |  Запасные части, ремонтные детали к автотехнике , осуществляющих благоустройство сельской территории  | **30** | **30** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | Строительные материалы | **20** | **20** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | Увеличение стоимости основных средств (материалы, оборудование, товары, инвентарь, электрооборудование) | **4,85** | **4,85** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | Приобретение саженцев, цветочной рассады | **10** | **10** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | Приобретение инвентаря малой механизации для проведения работ по благоустройству, прочие хозяйственные и другие сопутствующие товары (пакеты для мусора, перчатки и пр.) | **10** | **10** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
|  | страхование транспортных средств автотехники, прочие сборы, пошлина | **5** | **5** | Подрядчик, определенный в соответствии с действующим законодательством |
| **ИТОГО** | **809,0** | **809,0** |  |

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 октября 2019 года № 83

**Об исполнении бюджета Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области за 9 месяцев 2019 года**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 19.06.2017г. № 51/1, администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить исполнение бюджета Манойлинского сельского поселения за 9 месяцев 2019г. по доходам в сумме 3759,8 тыс. рублей и по расходам 3871,9 тыс. рублей, дефицит бюджета 112,1 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета Манойлинского сельского поселения за 9 месяцев 2019г. в сумме 3759,8 тыс. рублей, согласно Приложению № 1.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета Манойлинского сельского поселения в сумме 3871,9 тыс. рублей, согласно Приложению № 2 по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения.

4. Утвердить исполнение бюджета по расходам в сумме 3871,9 тыс. рублей, согласно Приложению № 3 по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения.

5. Утвердить исполнение бюджета по расходам в сумме 3871,9 тыс. рублей, согласно Приложению № 4 по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за 9 месяцев 2019г.

6. Утвердить информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления за 9 месяцев 2019г., согласно Приложению № 5.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Манойлинского сельского

поселения, согласно Приложению № 6.

8.Утвердить отчет об исполнении муниципальных программ за 9 месяцев 2019 года согласно Приложению № 7.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном листе Манойлинского сельского поселения «Родной хуторок».

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 к постановлению администрации Манойлинского сельского поселения № 83 от 07.10.2019г.  |
|  **Поступление доходов в бюджет поселения за 9 месяцев 2019 года**  |
|  |  |  |   |   | тыс. рублей |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование** | **План на год** | **Уточн. план за 9 месяцев 2019 года** | **Исполнение за 9 месяцев 2019г.** | **% исполнения гр5:гр4** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **2608,5** | **2060,5** | **1674,6** | **81** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **953,0** | **690,3** | **649,9** | 94 |
| 000 1 01 02010011 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | 953,0 | 690,3 | 658,4 | 95 |
| 000 1 01 02020010 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | 0,0 | 0,0 | -8,6 | **-** |
| 000 1 01 02030011 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | 0,0 | 0,0 | 0,10 | **-** |
| **000 103 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **18,4** | **13,8** | **15,2** | **111** |
| 000 103 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов РФ | 6,7 | 5,0 | 6,9 | **137** |
| 000 103 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов РФ | 0,1 | 0,1 | 0,1 | **104** |
| 000 103 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов РФ | 12,9 | 9,7 | 9,5 | **98** |
| 000 103 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов РФ | -1,3 | -1,0 | -1,2 | **120** |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **477,0** | **477,0** | **477,5** | **100** |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 477,0 | 477,0 | 476,8 | **100** |
| 000 1 05 03010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,0 | 0,0 | 0,8 | **-** |
| **000 1 06 01030 10 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений** | **45,0** | **40,6** | **12,8** | **32** |
| 000 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 44,4 | 40,0 | 12,3 | 31 |
| 000 1 06 01030 10 2100 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 97 |
| **000 1 06 06 00000 00 000 00** | **Земельный налог** | **932,2** | **705,2** | **474,9** | 67 |
| 000 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 47,0 | 47,0 | 43,6 | 93 |
| 000 1 06 06033 10 2100 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2,0 | 2,0 | 1,5 | 75 |
| 000 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 881,0 | 656,0 | 428,9 | 65 |
| 000 1 06 06043 10 2100 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2,2 | 0,2 | 0,8 | 563 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина**  | **5,0** | **4,0** | **1,8** | **45** |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 5,0 | 4,0 | 1,8 | 45 |
| **000 1 11 00000000000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **173,0** | **129,8** | **12,5** | **10** |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 149,0 | 111,8 | 0,0 | **0** |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниц. Бюджетных и автономных учреждений) | 24,0 | 18,0 | 12,0 | 67 |
| 000 1 13 02995 10 0000 130 |  | 0,0 | 0,0 | 0,5 | - |
| **000 1 16 00000 00 000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **5,0** | **0,0** | **30,0** | **-** |
| 000 1 16 510400 20 000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 5,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 000 1 16 90050 10 0000 140 |   | 0,0 | 0,0 | 30,0 | - |
|  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2777,1** | **2101,2** | **2085,2** | **99** |
|   | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **2777,1** | **2101,2** | **2085,2** | **99** |
|   | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **1245,0** | **933,8** | **933,8** | **100** |
| 000 2 02 15001 10 0000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1245,0 | 933,8 | 933,8 | 100 |
|   | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **76,3** | **75,5** | **75,5** | **100** |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 |  субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 73,2 | 73,2 | 73,2 | 100 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | субвенция на реализацию Закона Волгоградской области от 04.08.2006г. № 1274-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Волгоградской области государственными полномочиями по созданию, исполнению функций и организации деятельности административных комиссий муниципальных образований" | 3,1 | 2,3 | 2,3 | 100 |
|   | **Субсидии** | **1434,5** | **1075,9** | **1075,9** | **100** |
| 000 202 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1434,5 | 1075,9 | 1075,9 | **100** |
|   | **Межбюджетные трансферты** | **21,3** | **16,0** | **0,0** | **0** |
| 000 202 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 21,3 | 16,0 | 0,0 | **0** |
|   | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **5385,6** | **4161,7** | **3759,8** | **90** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава Манойлинского сельского поселения С.В. Литвиненко  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Манойлинского сельского поселения  № 83 от 07.10.2019г.  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Распределение расходов бюджета поселения за 9 месяцев 2019 годапо разделам и подразделам функциональной классификации расходовбюджетов Российской Федерации** |  |  |  |
|  |  |  |   |   | тыс. руб. |
| **Код** | **Наименование** |  **План на 2019г.** | **Уточненный план за 9 месяцев 2019 года** | **Исполнение за 9 месяцев 2019 года** | **% исполнения гр5:гр4** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **3604,5** | **2840,7** | **2529,1** | **89** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица органа местного само-управления | 654,0 | 490,5 | 466,4 | 95 |
| 0104 | Функционирование местной администрации | 2496,3 | 1974,0 | 1734,7 | 88 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансово(финансово-бюджетного ) надзора | 18,2 | 18,2 | 18,2 | 100 |
| 0111 | Резервные фонды | 3,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 433,0 | 358,0 | 309,8 | 87 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **73,2** | **54,1** | **37,1** | **69** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 73,2 | 54,1 | 37,1 | 69 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **52,0** | **51,0** | **0,0** | **0,0** |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 52,0 | 51,0 | 0,0 | 0 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **312,6** | **294,2** | **20,0** | 7 |
| 0409 | Дорожное хозяйство | 312,6 | 294,2 | 20,0 | 7 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **636,5** | **575,7** | **432,0** | **140,0** |
| **0502** | **Коммунальное хозяйство** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **70,0** |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **70,0** |
| 0503 | Благоустройство | **636,5** | **575,7** | **432,0** | **70,0** |
| 0503 | Благоустройство | 636,5 | 575,7 | 432,0 | 75 |
| **0700** | **Образование** | **15,0** | **12,0** | **6,2** | **52** |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 15,0 | 12,0 | 6,2 | 52 |
| **0800** | **Культура и кинематография**  | **1339,4** | **1029,5** | **817,3** | **79** |
| 0801 | Культура  | 1339,4 | 1029,5 | 817,3 | 79 |
| **1000** | **Социальная политика** | **28,4** | **22,1** | **19,7** | **89** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 28,4 | 22,1 | 19,7 | **89** |
| **1101** | **Физкультура и спорт** | **20,0** | **20,0** | **7,1** | **36** |
| 1101 | Физкультура и спорт | 20,0 | 20,0 | 7,1 | 36 |
| 1200 | Периодическая печать | 10,0 | 10,0 | 3,3 | 33 |
| 1202 | Периодическая печать и издательства | 10,0 | 10,0 | 3,3 | 33 |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **6091,5** | **4909,3** | **3871,9** | **79** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава Манойлинского |  |  |  |  |
| сельского поселения | С.В. Литвиненко  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 3 к постановлению администрации Манойлинского сельского поселения № 83 от 07.10.2019г.  |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов,** **классификации расходов бюджета поселения за 9 месяцев 2019 года** |
|  |  |  |  |  |   |   |   | тыс. руб. |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **ЦСР** | **Вид расходов** |  **План на 2019 год** | **Уточненный план на 9 месяцев 2019 года** | **Исполнение за 9 месяцев 2019 год** | **% исполнения**  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |   |   |   | **3604,5** | **2840,7** | **2529,1** | **89** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **654,0** | **490,5** | **466,4** | **95** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 01 | 02 | 9000000000 |  | 654,0 | 490,5 | 466,4 | 95 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9000000030 |   | 654,0 | 490,5 | 466,4 | 95 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 01 | 02 | 9000000030 | 120 | 654,0 | 490,5 | 466,4 | 95 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2496,3** | **1974,0** | **1734,7** | **88** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 01 | 04 | 9000000000 |   | 2316,3 | 1805,0 | 1590,4 | 88 |
| Обеспечение деятельности муниципальных органов | 01 | 04 | 9000000010 |   | 2313,2 | 1801,9 | 1588,9 | **88** |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 01 | 04 | 9000000010 | 120 | 1855,3 | 1391,55 | 1262,4 | 91 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 9000000010 | 244 | 441,7 | 394,2 | 311,5 | 79 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 9900080010 | 851 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 101 |
|  Уплата прочих налогов, сборов  | 01 | 04 | 9900080010 | 852 | 1,4 | 1,4 | 0,6 | 43 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 9000000010 | 853 | 1,4 | 1,4 | 1,0 | 71 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9000000010 | 540 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 100 |
|  **Муниципальная программа "Информатизация и связь Манойлинского сельского поселения на 2019-2021годы"**  | 01 | 04 | 0300000000 | 244 |  180,0  | 169,0 | 144,3 | 85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 0300000000 | 244 |  180,0  | 169,0 | 144,3 | 85 |
| Субвенция по административной комиссии | 01 | 04 | 9000070010 |   | 3,1 | 3,1 | 1,6 | 50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 9000070010 | 244 | 3,1 | 3,1 | 1,6 | 50 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансово (финансово- бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **18,2** | **18,2** | **18,2** | **100** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 01 | 06 | 9000000000 |   | 18,2 | 18,2 | 18,2 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9000000020 |   | 18,2 | 18,2 | 18,2 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9000000020 | 540 | 18,2 | 18,2 | 18,2 | 100 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **0,0** | **0,0** | **-** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 01 | 11 | 9900000000 |   | 3,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9900080020 |   | 3,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900080020 | 870 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **433,0** | **358,0** | **309,8** | **87** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 01 | 13 | 990000000 |   | 433,0 | 358,0 | 309,8 | 87 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 9900000030 |   | 65,0 | 65,0 | 60,5 | 93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 9900000030 | 245 | 65,0 | 65,0 | 60,5 | 93 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9900000180 |   | 143,0 | 123,0 | 82,7 | 67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 9900000180 | 244 | 143,0 | 123,0 | 82,7 | 67 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9900000180 |   | 220,0 | 165,0 | 165,0 | 100 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 01 | 13 | 9900000180 | 831 | 220,0 | 165,0 | 165,0 | 100 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9900000180 |   | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 01 | 13 | 9900000180 | 852 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 13 | 9900000180 | 853 | 3,0 | 3,0 | 1,6 | 54 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **73,2** | **54,1** | **37,1** | 69 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **73,2** | **54,1** | **37,1** | **69** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 02 | 03 | 9900000000 |   | 73,2 | 54,1 | 37,1 | 69 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 |   | 73,2 | 54,1 | 37,1 | 69 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 66,8 | 50,1 | 35,5 | 71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | 9900051180 | 244 | 6,4 | 4,0 | 1,6 | 39 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |   |   |   | **52,0** | **51,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **52,0** | **51,0** | **0,0** | **0** |
| Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на 2017-2019гг." |  03  |  09  |  020 00 0 1 000  |   |  2,0  | 1,0 | 0,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  03  |  09  |  020 00 0 1 000  |  244  |  2,0  | 1,0 | 0,0 | 0 |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 03 | 09 | 9900000000 |   | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0 |
| Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера | 03 | 09 | 9900000040 |   | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | 9900000040 | 244 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **312,552** | **294,2** | **20,05** | **7** |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **312,6** | **294,2** | **20,05** | **7** |
|  Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"  | 04 | 09 | 0100001050 |   | 200,00 | 200,0 | 20,0 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 0100001050 | 244 | 200,0 | 200,0 | 20,0 | 10 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 04 | 09 | 9900000080 |   | 112,6 | 94,2 | 0,045 | 0 |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 04 | 09 | 9900000000 |   | 111,9 | 93,5 | 0,0 | 0 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9900000080 |   | 111,9 | 93,5 | 0,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 9900000080 | 244 | 111,9 | 93,5 | 0,0 | 0 |
|  | 04 | 09 | 9900000080 | 540 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 6 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **636,5** | **575,6** | **432,0** | **75** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **636,5** | **575,6** | **432,0** | **75** |
|  Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"  | 05 | 03 | 01000001000 |   | 609,0 | 548,2 | 429,6 | 78 |
|  *Уличное освещение*  | 05 | 03 | 01000001010 | 244 | 190,0 | 141,0 | 93,5 | 66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 01000001010 | 244 | 190,0 | 141,0 | 93,5 | 66 |
|  *Организация и содержание мест захоронения*  | 05 | 03 | 0100001030 |   | 40,0 | 40,0 | 33,1 | 83 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 0100001030 | 244 | 40,0 | 40,0 | 33,1 | 83 |
|  *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений*  | 05 | 03 | 0100001040 |   | 374,0 | 364,2 | 302,9 | 83 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 0100001040 | 244 | 374,0 | 364,2 | 302,9 | 83 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 05 | 03 | 0100001040 | 852 | 5,0 | 3,0 | 0,0 | 0 |
|  Организация и содержание мест захоронений  |  05  |  03  | 9900000323 |   |  21,3  | 21,3 | 0,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  05  |  03  | 9900000323 | 244 |  21,3  | 21,3 | 0,0 | 0 |
|  Уплата прочих налогов, сборов  | 05 | 03 | 9900080010 | 852 |  6,2  | 6,2 | 2,4 | 0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |   |   |   | **15,0** | **12,0** | **6,2** | **52** |
| **Мероприятия по молодежной политике** | **07** | **07** |  |  | **15,0** | **12,0** | **6,2** | **52** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 07 | 07 | 9900000000 |   | 15,0 | 12,0 | 6,2 | 52 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 9900000130 |   | 15,0 | 12,0 | 6,2 | 52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 9900000130 | 244 | 15,0 | 12,0 | 6,2 | 52 |
| **Культура и кинематография** | **08** |   |   |   | **1339,4** | **1029,50** | **817,3** | **79** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов. | 08 | 01 | 9900000000 |   | 1339,4 | 1029,5 | 817,3 | 79 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Клубы. | 08 | 01 | 9900000140 |   |  1 174,0  |  917,2  | 739,6 | 81 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  |  08  |  01  | 9900000140 |  110  |  755,3  |  566,6  | 549,8 | 97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  08  |  01  | 9900000140 |  244  |  417,7  |  349,7  | 189,8 | 54 |
|  Уплата прочих налогов, сборов  | 08 | 01 | 9900000140 |  852 |  1,0  |  1,0  | 0,0 | 0 |
|  **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Библиотеки.**  |  **08**  |  **01**  | **9900000150** |  |  **163,4**  |  **110,3**  | **76,40** | 69 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  |  08  |  01  | 9900000150 |  110  |  92,6  |  69,5  | 65,7 | 95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  08  |  01  | 9900000150 |  244  |  70,8  |  40,8  | 10,7 | 26 |
|  Уплата налогов и сборов органами государственной власти и казенными учреждениями  |  08  |  01  | 9900080010 |   |  2,0  |  2,0  | 1,2 | 61 |
|  Иные бюджетные ассигнования. Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  |  08  |  01  | 9900080010 |  851  |  2,0  |  2,0  | 1,2 | 61 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **28,4** | **22,1** | **19,7** | **89** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **28,4** | **22,1** | **19,7** | **89** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов. | 10 | 01 | 9900000000 |   | 28,4 | 22,1 | 19,7 | 89 |
| Доплаты к пенсиям гос. служащих субъекта РФ и муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900010010 |   | 28,4 | 22,1 | 19,7 | 89 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900010010 | 312 | 28,4 | 22,1 | 19,7 | 89 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |   |   |   | **20,0** | **20,0** | **7,1** | **36** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **20,0** | **20,0** | **7,1** | **36** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 11 | 01 | 9900000000 |   | 20,0 | 20,0 | 7,1 | 36 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 9900000170 |   | 20,0 | 20,0 | 7,1 | 36 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 01 | 9900000170 | 244 | 20,0 | 20,0 | 7,1 | 36 |
|  **Средства массовой информации**  | **12** |  |  |  |  **10,0**  | **10,0** | **3,3** | **33** |
|  **Периодическая печать и издательства**  | **12** | **02** |  |  |  10,0  | 10,0 | 3,3 | 33 |
|  Выполнение других обязательств государства  | 12 | 02 | 9900000180 |   |  10,0  | 10,0 | 3,3 | 33 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 12 | 02 | 9900000180 |  244  |  10,0  | 10,0 | 3,3 | 33 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **6091,5** | **4909,3** | **3871,9** | **79** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Глава Манойлинского сельского поселения |  |  |  | С.В. Литвиненко  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 к постановлению администрации Манойлинского сельского поселения № 83 от 07.10.2019г.  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселения за 9 месяцев 2019 года** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **Наименование** | **Код ведомства** | **Раздел** | **Подраздел** | **ЦСР** | **Вид расходов** |  **План на 2019 год** | **Уточненный план на 9 месяцев 2019 года** | **Исполнение за 9 месяцев 2019 года** | **% исполнения**  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **947** | **01** |   |   |   | **3604,5** | **2840,7** | **2529,1** | **89** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **947** | **01** | **02** |  |  | **654,0** | **490,5** | **466,4** | **95** |
| **Непрограммные расходы муниципальных органов** | **947** | **01** | **02** | **9000000000** |  | 654,0 | 490,5 | 466,4 | 95 |
| Глава муниципального образования | 947 | 01 | 02 | 9000000030 |   | 654,0 | 490,5 | 466,4 | 95 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 947 | 01 | 02 | 9000000030 | 120 | 654,0 | 490,5 | 466,4 | 95 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций** | **947** | **01** | **04** |  |  | **2496,3** | **1974,0** | **1734,7** | **88** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 947 | 01 | 04 | 9000000000 |   | 2311,8 | 1800,5 | 1588,3 | 88 |
| Обеспечение деятельности муниципальных органов | 947 | 01 | 04 | 9000000010 |   | 2297,0 | 1785,8 | 1573,9 | **88** |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 947 | 01 | 04 | 9000000010 | 120 | 1845,3 | 1381,6 | 1260,7 | 91 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 947 | 01 | 04 | 9000000010 | 121 | 10,0 | 10,0 | 1,7 | 17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 01 | 04 | 9000000010 | 244 | 441,7 | 394,2 | 311,5 | 79 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 947 | 01 | 04 | 9900080010 | 851 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 100 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 947 | 01 | 04 | 9900080010 | 852 | 1,4 | 1,4 | 0,6 | 43 |
| Уплата иных платежей | 947 | 01 | 04 | 9000000010 | 853 | 1,4 | 1,4 | 1,0 | 73 |
| Иные межбюджетные трансферты | 947 | 01 | 04 | 9000000010 | 540 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 100 |
|  **Муниципальная программа "Информатизация и связь Манойлинского сельского поселения на 2019-2021годы"**  | **947** | **01** | **04** | **0300000000** |  | **180,0** | **169,0** | **144,3** | **85** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 01 | 04 | 0300000000 | 244 | 180,0 | 169,0 | 144,3 | 85 |
| **Субвенция по административной комиссии** | **947** | **01** | **04** | **9000070010** |  | **3,1** | **3,1** | **1,6** | **50** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 01 | 04 | 9000070010 | 244 | 3,1 | 3,1 | 1,6 | 50 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансово (финансово- бюджетного) надзора** | 947 | **01** | **06** |  |  | **18,2** | **18,2** | **18,2** | **100** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 947 | 01 | 06 | 9000000000 |   | 18,2 | 18,2 | 18,2 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 947 | 01 | 06 | 9000000020 |   | 18,2 | 18,2 | 18,2 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 947 | 01 | 06 | 9000000020 | 540 | 18,2 | 18,2 | 18,2 | 100 |
| **Резервные фонды** | 947 | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **0,0** | **0,0** | **-** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 947 | 01 | 11 | 9900000000 |   | 3,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| Резервные фонды местных администраций | 947 | 01 | 11 | 9900080020 |   | 3,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| Резервные средства | 947 | 01 | 11 | 9900080020 | 870 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 947 | **01** | **13** |  |  | **433,0** | **358,0** | **309,8** | **87** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 947 | 01 | 13 | 9900000000 |   | 433,0 | 358,0 | 309,8 | 87 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 947 | 01 | 13 | 9900000030 |   | 65,0 | 65,0 | 60,5 | 93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 01 | 13 | 9900000030 | 245 | 65,0 | 65,0 | 60,5 | 93 |
| Выполнение других обязательств государства | 947 | 01 | 13 | 9900000180 |   | 143,0 | 123,0 | 82,7 | 67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 01 | 13 | 9900000180 | 244 | 143,0 | 123,0 | 82,7 | 67 |
| Выполнение других обязательств государства | 947 | 01 | 13 | 9900000180 |   | 220,0 | 165,0 | 165,0 | 100 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 947 | 01 | 13 | 9900000180 | 831 | 220,0 | 165,0 | 165,0 | 100 |
| Выполнение других обязательств государства | 947 | 01 | 13 | 9900000180 |   | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 947 | 01 | 13 | 9900000180 | 852 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0 |
| Уплата иных платежей | 947 | 01 | 13 | 9900000180 | 853 | 3,0 | 3,0 | 1,6 | 53 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 947 | **02** |  |  |  | **73,2** | **54,1** | **37,1** | 69 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 947 | **02** | **03** |  |  | **73,2** | **54,1** | **37,1** | **69** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 947 | 02 | 03 | 9900000000 |   | 73,2 | 54,1 | 37,1 | 69 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 947 | 02 | 03 | 9900051180 |   | 73,2 | 54,1 | 37,1 | 69 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 947 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 66,8 | 50,1 | 35,5 | 71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 02 | 03 | 9900051180 | 244 | 6,4 | 4,0 | 1,6 | 40 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 947 | **03** |   |   |   | **52,0** | **51,0** | **0,0** | **0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 947 | **03** | **09** |  |  | **52,0** | **51,0** | **0,0** | **0** |
| Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на 2017-2019гг." | 947 |  03  |  09  | 0200001000 |   |  2,0  | 1,0 | 0,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 |  03  |  09  |  020 00 0 1 000  |  244  |  2,0  | 1,0 | 0,0 | 0 |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 947 | 03 | 09 | 9900000000 |   | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 947 | 03 | 09 | 9900000040 |   | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 03 | 09 | 9900000040 | 244 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 947 | **04** |  |  |  | **312,6** | **294,2** | **20,05** | **7** |
| **Дорожное хозяйство** | 947 | **04** | **09** |  |  | **312,6** | **294,2** | **20,0** | **7** |
|  Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"  | 947 | 04 | 09 | 0100001050 |   | 200,0 | 200,0 | 20,0 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 04 | 09 | 0100001050 | 244 | 200,0 | 200,0 | 20,0 | **10** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **947** | **04** | **09** | **9900000080** |  | **112,6** | **94,2** | **0,05** | **0** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 947 | 04 | 09 | 9900000000 |   | 111,9 | 93,5 | 0,0 | 0 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 947 | 04 | 09 | 9900000080 |   | 111,9 | 93,5 | 0,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 04 | 09 | 9900000080 | 244 | 111,9 | 93,5 | 0,0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 947 | 04 | 09 | 9900000080 | 540 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 7 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **947** | **05** |  |  |  | **636,5** | **575,6** | **432,0** | **75** |
| **Благоустройство** | 947 | **05** | **03** |  |  | **636,5** | **575,6** | **432,0** | **75** |
|  Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"  | 947 | 05 | 03 | 0100001000 |   | 609,0 | 548,2 | 429,6 | 78 |
|  *Уличное освещение*  | 947 | 05 | 03 | 0100001010 | 244 | 190,0 | 141,0 | 93,5 | 66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 05 | 03 | 0100001010 | 244 | 190,0 | 141,0 | 93,5 | 66 |
|  *Организация и содержание мест захоронения*  | 947 | 05 | 03 | 0100001030 |   | 40,0 | 40,0 | 33,1 | 83 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 05 | 03 | 0100001030 | 244 | 40,0 | 40,0 | 33,1 | 83 |
|  *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений*  | 947 | 05 | 03 | 0100001040 |   | 374,0 | 364,2 | 302,9 | 83 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 05 | 03 | 0100001040 | 244 | 374,0 | 364,2 | 302,9 | 83 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 947 | 05 | 03 | 0100001040 | 852 | 5,0 | 3,0 | 0,0 | 0 |
|  Организация и содержание мест захоронений  | 947 | 05 | 03 | 9900000323 |   | 21,3 | 21,3 | 0,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 05 | 03 | 9900000323 | 244 | 21,3 | 21,3 | 0,0 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 947 | 05 | 03 | 9900080010 | 852 | 6,2 | 6,2 | 2,4 | 39 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | 947 | **07** |   |   |   | **15,0** | **12,0** | **6,2** | **52** |
| **Мероприятия по молодежной политике** | 947 | **07** | **07** |  |  | **15,0** | **12,0** | **6,2** | **52** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 947 | 07 | 07 | 9900000000 |   | 15,0 | 12,0 | 6,2 | 52 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 947 | 07 | 07 | 9900000130 |   | 15,0 | 12,0 | 6,2 | 52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 07 | 07 | 9900000130 | 244 | 15,0 | 12,0 | 6,2 | 52 |
| **Культура и кинематография** | 947 | **08** |   |   |   | **1339,4** | **1029,5** | **817,3** | **79** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов. | 947 | 08 | 01 | 9900000000 |   | 1339,4 | 1029,5 | 817,3 | 79 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Клубы. | 947 | 08 | 01 | 9900000140 |   | 1174,0 | 917,2 | 739,7 | 81 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 947 | 08 | 01 | 9900000140 | 110 | 755,3 | 566,6 | 549,8 | 97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 08 | 01 | 9900000140 | 244 | 417,7 | 349,7 | 189,8 | 54 |
|  Уплата прочих налогов, сборов  | 947 | 08 | 01 | 9900000140 | 852 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0 |
|  **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Библиотеки.**  | **947** | **08** | **01** | **9900000150** |  | **163,4** | **110,30** | **76,4** | 69 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 947 | 08 | 01 | 9900000150 | 110 | 92,6 | 69,5 | 65,7 | 95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 08 | 01 | 9900000150 | 244 | 70,8 | 40,8 | 10,7 | 26 |
|  Уплата налогов и сборов органами государственной власти и казенными учреждениями  | 947 | 08 | 01 | 9900080010 |   | 2,0 | 2,0 | 1,2 | 60 |
|  Иные бюджетные ассигнования. Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 947 | 08 | 01 | 9900080010 | 851 | 2,0 | 2,0 | 1,2 | 60 |
| **Социальная политика** | 947 | **10** |  |  |  | **28,4** | **22,1** | **19,7** | **89** |
| **Пенсионное обеспечение** | **947** | **10** | **01** |  |  | **28,4** | **22,1** | **19,7** | **89** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов. | 947 | 10 | 01 | 9900000000 |   | 28,4 | 22,1 | 19,7 | 89 |
| Доплаты к пенсиям гос. служащих субъекта РФ и муниципальных служащих | 947 | 10 | 01 | 9900010010 |   | 28,4 | 22,1 | 19,7 | 89 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 947 | 10 | 01 | 9900010010 | 312 | 28,4 | 22,1 | 19,7 | 89 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 947 | **11** |   |   |   | **20,0** | **20,0** | **7,1** | **36** |
| **Физическая культура** | 947 | **11** | **01** |  |  | **20,0** | **20,0** | **7,1** | **36** |
| Непрограммные расходы муниципальных органов | 947 | 11 | 01 | 9900000000 |   | 20,0 | 20,0 | 7,1 | 36 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 947 | 11 | 01 | 9900000170 |   | 20,0 | 20,0 | 7,1 | 36 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 11 | 01 | 9900000170 | 244 | 20,0 | 20,0 | 7,1 | 36 |
|  **Средства массовой информации**  | **947** |  |   |   |   | **10,0** | **10,0** | **3,3** | **33** |
|  **Периодическая печать и издательства**  | **947** | **12** |   |   |   | 10,0 | 10,0 | 3,3 | 33 |
|  Выполнение других обязательств государства  | 947 | 12 | 02 | 9900000180 |   | 10,0 | 10,0 | 3,3 | 33 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 947 | 12 | 02 | 9900000180 | 244 | 10,0 | 10,0 | 3,3 | 33 |
| **ВСЕГО** |   |  |  |  |  | **6091,5** | **4909,3** | **3871,9** | **79** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Глава Манойлинского сельского поселения |  |  |  |  | С.В. Литвиненко  |  |  |  |

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

#  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 октября 2019 года № 85

**Об основных направлениях бюджетной политики**

 **Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на 2020 – 2022 годы**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 11 июня 2008 г. № 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области", Положением о бюджетном процессе в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 19.06.2017 № 51/1, администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной политики Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на 2020 - 2022 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Манойлинского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

Приложение

к постановлению

администрации

Манойлинского сельского поселения

от  18.10.2019г. № 85

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной и налоговой политики Манойлинского сельского поселения**

**на 2020 – 2022 годы**

 Основные направления бюджетной политики Манойлинского сельского поселения на 2020 - 2022 годы (далее также - бюджетная политика) разработаны в соответствии со [статьей 172](http://base.garant.ru/12112604/23/#block_172) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 11 июня 2008 г. №1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области" в целях составления проекта бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – проект бюджета сельского поселения).

  Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, принимаемых для составления проекта местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, основных подходов к его формированию, общего порядка разработки основных прогнозируемых параметров бюджета, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

1. Основные итоги реализации бюджетной

и налоговой политики в 2018 году и 9 месяцев 2019 г.

По итогам 2018 года обеспечена положительная динамика роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Манойлинского сельского поселения. Объем  доходов составил 6403,9тыс. рублей. Расходы составили 7258,2 тыс.рублей. По результатам исполнения сложился дефицит – 854,3 тыс. рублей.

Среднедушевой бюджетный доход на жителя Манойлинского сельского поселения составил 6,09 тыс. рублей.

Основными доходными источниками бюджета сельского поселения являлись собственные доходы и безвозмездные поступления из районного и областного бюджетов. Их объем составил  429,7 и 3339,6 тыс. рублей соответственно, или 100 процентов всех поступлений в бюджет сельского поселения, снижение уровня собственных доходов  к уровню 2017 года – на 153,1 тыс.рублей, или на 94,5 процентов.

Бюджетная политика в сфере бюджетных расходов была направлена на решение социальных и экономических задач сельского поселения.

Приоритетным направлением является обеспечение расходов в социальной сфере, развитие благоустройства территории сельского поселения. Расходы на социальную политику, культуру, спорт, благоустройство, коммунальное и дорожное хозяйство в 2018 году составили 3267,8 тыс. рублей, или 45 процентов всех расходов бюджета Манойлинского сельского поселения.

В 2018 году продолжена реализация муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории Манойлинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов». На эти цели направлено 845 тыс. рублей, исполнено 618,3 тыс. рублей, или 8,5 процентов всех расходов бюджета.

За период 9 месяцев 2019 г. исполнение бюджета Манойлинского сельского поселения составило: по доходам – 3759,8 тыс. рублей, или 90 процентов к годовому плану, по расходам – 3871,9 тыс.рублей, или  79  процентов к годовому плану.

Постановлением администрации Клетского муниципального района №347 от 21.06.2017г.  утвержден План мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Клетского муниципального района Волгоградской области на 2017-2019 годы в целях увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Клетского муниципального района. Дополнительно орган местного самоуправления осуществляет взаимодействие с налоговыми органами на основании Плана действий с УФНС России по Волгоградской области в 2019 году.

В рамках данного Плана в 2019 году проведена комплексная работа по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Манойлинского сельского поселения обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов. В результате деятельности комиссии на 01.10.2019г. дополнительно поступило в консолидированный бюджет 31,5 тыс. рублей.

Бюджетная политика реализуется с учетом выполнения основных задач по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджета сельского поселения.

В рамках межбюджетного регулирования на текущие решения вопросов местного значения перечислено в 2019г. на 01.10.2019г. 1075,9 тыс. руб. или 75% к годовым назначениям.

Продолжены мероприятия по обеспечению открытости бюджетных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения информации на официальном интернет-сайте сельского поселения.

В Манойлинском сельском поселении выстроена система внутреннего финансового контроля, охватывающая все этапы бюджетного процесса: планирование бюджетных расходов, размещение заказов для государственных и муниципальных нужд, санкционирование оплаты денежных обязательств, фактическое исполнение бюджета.

2. Основные цели и задачи бюджетной

и налоговой политики на 2020 – 2022 годы

Продолжится реализация взятой за основу в 2017 году бюджетной политики. Первоочередными задачами на 2020 – 2022 годы, будут являться качественное и эффективное управление финансами, стабильность налоговых и неналоговых условий, инвестирование в человеческий капитал.

Приоритетным направлением администрации Манойлинского сельского поселения в сфере налоговой политики будет являться создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности как основного источника обеспечения наполняемости местного бюджета собственными доходами.

Приоритетом налоговой политики остается обеспечение стабильного роста доходов сельского поселения на основе неизменности налоговых условий. Предполагается сохранение направленности налоговой политики на повышение темпов роста предпринимательской активности и уровня жизни сельского населения.

Эффективное управление расходами будет обеспечиваться посредством реализации планируемых мероприятий сельского поселения, в которых учтены все приоритеты развития сферы благоустройства, коммунальной инфраструктуры, дорожного хозяйства и другие направления.

В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности реализации муниципальных программ как основного инструмента бюджетного планирования и операционного управления.

Основное внимание при исполнении бюджета будет уделено операционной эффективности бюджетных расходов. Это – безусловное соблюдение бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок, своевременность заключения муниципальных контрактов, реализация эффективной работы с территориальными районными и областными органами, обеспечение контроля на всех этапах исполнения бюджета.

Основные направления для обеспечения устойчивого и сбалансированного исполнения бюджета:

увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов;

оптимизация бюджетных расходов;

совершенствование межбюджетных отношений на районном уровне;

утверждение (исполнение) бюджета с соблюдением ограничений по объему дефицита бюджета.

2.2. Приоритеты бюджетных расходов

Приоритетом бюджетной политики в сфере расходов, как и в прошлые годы, будут инвестиции в человеческий капитал, предоставление качественных и конкурентных муниципальных услуг .

В соответствии с проектом закона, одобренным Правительством РФ (802508-7), принятым Федеральным законом от 19.06.01г № 82-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» будет предусмотрено повышение расходов на заработную плату низкооплачиваемых работников в связи с ее доведением до минимального размера оплаты труда с 11280 рублей до 12130 рублей.

Приоритетными направлениями инвестиционных расходов в 2020 – 2022 годах будут:

финансирование ранее принятых обязательств по объектам муниципальной собственности;

финансирование мероприятий из средств муниципального дорожного фонда Манойлинского сельского поселения, направленных на содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;

финансовое обеспечение муниципальной программы сельского поселения «Информатизация и связь Манойлинского сельского поселения на 2019-2021годы»;

финансовое обеспечение муниципальной программы сельского поселения «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Манойлинского сельского поселения на 2018-2023 годы»;

Главными распорядителями средств бюджета Манойлинского сельского поселения будут пересматриваться отраслевые приоритеты в рамках общих бюджетных подходов и доведенных предельных показателей расходов местного бюджета. Таким образом, приоритетность задач позволит сократить риск «размывания ресурсов», обеспечив достижение основных задач и стратегических целей муниципальных программ Манойлинского сельского поселения.

2.3. Повышение эффективности

и оптимизация структуры бюджетных расходов

Бюджетная политика в сфере расходов будет направлена на безусловное исполнение действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

В целях создания условий для эффективного использования средств местного бюджета и мобилизации ресурсов продолжится применение основных подходов, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов:

оптимизация и переформатирование бюджетных расходов с учетом необходимости реализации приоритетных направлений;

обеспечение непрерывности внутреннего муниципального финансового контроля на всех этапах бюджетного процесса;

совершенствование механизмов контроля и регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом подходов и принципов, принятых на федеральном и других уровнях;

- повышения эффективности осуществления закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Манойлинского сельского поселения

совершенствование межбюджетных отношений;

недопущение увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками.

2.4. Основные подходы

к формированию межбюджетных отношений

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений в 2020 – 2022 годах будет сосредоточена на решении следующих задач:

содействие сбалансированности местного бюджета;

повышение эффективности бюджетных расходов и бюджетная консолидация;

повышение ответственности за использование бюджетных средств.

Начиная с 2018 года, произошла консолидация на уровне муниципального района субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов, ранее предоставляемой напрямую из бюджета Волгоградской области. Для поддержания сбалансированности местного бюджета в течение планового периода будет продолжено применение мер, направленных на ограничение дефицита, обеспечение экономического развития.

В этих целях в соответствии с положениями бюджетного законодательства будут проведены мероприятия, включающее в себя обязательства по соблюдению бюджетных ограничений, меры, направленные на рост налоговых и неналоговых доходов, социально-экономическое развитие сельского поселения, реализация доходного потенциала сельского поселения согласно Плана мероприятий.

Будет продолжена, как и в 2018 году работа по контролю за качественным и своевременным принятием местного бюджета, его исполнения, отсутствия просроченной кредиторской задолженности.

Повышение эффективности системы межбюджетных трансфертов будет обеспечиваться за счет предсказуемых и прозрачных условий предоставления финансовой помощи, своевременного ее доведения до сельского поселения, а также контроля за эффективным расходованием целевых межбюджетных трансфертов.

Дотации для местного бюджета будут утверждаться в соответствии с нормами  федерального, областного, районного бюджетного законодательства,

Администрации Манойлинского сельского поселения при формировании местного бюджета на 2020 – 2022 годы необходимо исходить из обеспечения принятия реалистичного бюджета и повышения качества бюджетного планирования.

2.5. Повышение прозрачности

и открытости бюджетного процесса

В 2020 году планируется при осуществлении исполнения, планирования бюджета и осуществления закупок товаров работ услуг использовать единое информационное пространство Волгоградской области с применением информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления общественными финансами. В ближайший год предстоит пройти цифровизацию и интеграцию бюджетного и закупочного процесса муниципальных заказчиков Манойлинского сельского поселения, автоматизацию контрольных процедур, развитие информационного пространства в целях повышения открытости и доступности для граждан и организаций информации о бюджетном и закупочном процессе Манойлинского сельского поселения.

Продолжится актуализация информации в наглядной и доступной для граждан форме информационном листке сельского поселения «Родной хуторок».

Таким образом, в предстоящем периоде предусмотрена возможность широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

 ИНН/ КПП 3412301348/341201001

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2019 года № 86

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области**

 **на 2020-2022 годы**

 В соответствии с письмом Минэкономразвития России от 10 июня 2010г № 9530-АК/Д14, Законом Волгоградской области от 11.06.2008г. №1694-ОД «О бюджетном процессе в Волгоградской области», решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения № 51/1 от 16.06.2017г «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области», администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения на 2020 - 2022 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Манойлинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного экономиста администрации Манойлинского сельского поселения Джунскалиеву Е.М.

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

Приложение

к постановлению администрации

 Манойлинского сельского поселения

 от 18.10.2019г. № 86

 **Прогноз социально – экономического развития Манойлинского**

 **сельского поселения на 2020-2022 годы**

**Введение**

Основные параметры прогноза социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения разработаны на основе сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, письмом Минэкономразвития России от 10 июня 2010г №9530-АК/Д14, Законом Волгоградской области от 11.06.2008г. №1694-ОД «О бюджетном процессе в Волгоградской области»; Решения Совета депутатов Манойлинского сельского поселения № 51/1 от 16.06.2017г «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области».

 Исходными данными для разработки основных показателей прогноза социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения на 2020 - 2022 годы являются балансовые расчеты каждого показателя по методике Минэкономразвития России по видам деятельности и основные показатели прогноза социально-экономического развития Волгоградской области на 2018 и на период до 2020 года в соответствии с отчетными данными предыдущих лет Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, Управления Федеральной налоговой службы по Волгоградской области. Разработка прогноза развития экономики Манойлинского сельского поселения на 2020-2022 годы осуществлялась в соответствии с вариантами прогноза Минэкономразвития России. За основу был принят умеренно-оптимистичный вариант развития.

 Основной целью социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов является обеспечение сбалансированности бюджета, стабильное выполнение социальных обязательств бюджета, ориентирование на развитие социально-экономического потенциала сельской территории.

Важнейшими задачами обеспечения экономического роста в Манойлинском сельском поселении на 2020 год определены следующие: предоставление качественных и конкурентных муниципальных услуг, повышение расходов на заработную плату низкооплачиваемых работников в связи с доведением до минимального размера оплаты труда, трудоустройство безработного населения, финансовое обеспечение муниципальной программы «Информатизация и связь Манойлинского сельского поселения на 2019 год и на плановй период 2020-2021 годов», проведение текущего ремонта дорог местного значения, ремонт инфраструктуры коммунального хозяйства.

**Обеспечение темпов экономического роста**

**1. Сельское хозяйство.**

Хозяйственную деятельность в 2018 году осуществляют 2 коллективных хозяйства, 3 крестьянско-фермерских хозяйств, 12 индивидуальных предпринимателей и 220 личных подсобных хозяйств.

Площадь сельскохозяйственного назначения в сельском поселении составляет 36,354 тыс. га, из них с/х угодья – 34,3 тыс. га, в том числе пастбища 11,9 тыс. га. В 2018 году сельхозтоваропроизводители поселения использовали 11,2 тыс. га пашни, что составляет 90,5 % от общей площади пашни.

От стабильного функционирования агропромышленного комплекса в значительной степени зависит формирование доходной части бюджета Манойлинского сельского поселения.

 Важнейшей составляющей АПК сельского поселения является растениеводство. Его доля в общем объеме реализованной продукции на уровне 92%. Наиболее рентабельным направлением растениеводства является выращивание нута. Выращиванием нута занимаются все коллективные хозяйства и подавляющее большинство крестьянско-фермерских хозяйств.

 Общая площадь посевов зерновых составила 13 тыс. га, в том числе озимыми культурами занята площадь – 8 тыс. га, яровыми зерновыми занята площадь - 3,2 тыс. га.

 Животноводство развито повсеместно в сельском поселении в личном подсобном хозяйстве. Наиболее крупное поголовье крупного рогатого скота сохранилось только у малого и среднего предпринимательства. ИП Ибрагимов А.Б. – КРС 31 головы, МРС -800 голов, лошади – 3 головы, ИП Багамаев Б.А.- МРС – 825 голов, КРС- 55 голов, ИП Абдулхажиев Р.А. – КРС- 150 голов, в личных подсобных хозяйствах – 1338 голов крупного рогатого скота, в том числе молодняка – 629 голов, мелкий рогатый скот -6334 голов, поголовье свиней- 446 голов, птицы -4331 голова.

**2. Развитие сферы торговли и платных услуг населению**

**Манойлинского сельского поселения.**

 В 2019 году оборот розничной торговли в Манойлинском сельском поселении по сравнению с 2018 годом увеличился на 4,9% в сопоставимых ценах и составил 14,0 млн. руб.

В обороте розничной торговли 82% принадлежит - индивидуальным предпринимателям, торгующим вне рынка, 18% - продажа товаров на розничных рынках и ярмарках.

На 01.01.19г. фактическая обеспеченность торговыми площадями в сельском поселении составила 11 кв. м на 1 тысячу человек населения.

Структура потребления отдельных видов товаров достаточно консервативна и в среднесрочной перспективе будет изменяться незначительно. В ней сохранятся приоритеты расходов на «обязательные» или социально-значимые виды товаров.

По непродовольственным товарам продолжится структурный сдвиг в потреблении домашних хозяйств. В прогнозный период на 2020 - 2022 годы динамика роста непродовольственных товаров не будет опережать динамику роста продовольственных товаров. В 2019 году и на прогнозный период 2020-2022 года структура оборота розничной торговли останется стабильной.

Прогнозные данные на 2019г 14062 тыс. руб. (рост на 1,4%), на 2020г 14642 тыс. руб. (рост на 1,04% к уровню 2019года), на 2021г 15611 тыс. рубл. (рост 1,07% к уровню 2020г), на 2022 г. 16830 тыс. руб. (1,08% к уровню 2021г.).

По состоянию на 1 января 2019г. в поселении функционируют 4 магазина и 1 объект бытового обслуживания (швейная мастерская).

Наибольшую долю в объеме платных услуг населению, как и в прошлом году, занимают коммунальные услуги, услуги по вывозу мусора, услуги связи и ветеринарные услуги.

 **3. Поддержка и развитие малого предпринимательства.**

 Количество индивидуальных предпринимателей составило 22 человек, согласно единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 24.06.2019г. В прогнозируемый период количество малых предприятий останется на уровне текущего года.

 Из объема платных услуг населению объем бытовых услуг на 2018г. составил 83,6 тыс. рублей, по оценке в 2019г 88,8 тыс. рублей, в 2020г 93,3 тыс.руб., в 2021году 98,8 тыс. руб., в 2022г. 105 тыс. рублей.

 Приоритетным направлением развития малого предпринимательства на территории поселения является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности. Для достижения поставленной цели должны решаться следующие задачи:

- информационное, консультационное, методическое обеспечение субъектов малого предпринимательства, укрепление позиций в бизнесе субъектов малого предпринимательства, формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. Финансовые ресурсы**

 Доходы в бюджет Манойлинского сельского поселения поступили на 1 октября 2019г. в сумме 3759,8 тыс. руб., или 90% к плановым назначениям 2019года. Собственные налоговые и неналоговые доходы составляют 1674,6тыс. рублей (126,8% к уровню 2018года (1320,7 тыс. рублей). Доля собственных доходов бюджета поселения составляет 44,5%. от общей суммы всех поступлений.

 В целях пополнения доходной части бюджета сельского поселения за период январь-сентябрь 2019г. было проведено 8 заседаний комиссий по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Манойлинского сельского поселения, обязательных взносов во внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов. На заседаниях комиссии были рассмотрены вопросы погашения задолженности по имущественным налогам налогоплательщиков сельского поселения, вопросы увеличения налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, погашение задолженности в государственные внебюджетные фонды, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки и строения в соответствии с действующим законодательством. В результате проведенных мероприятий в бюджет поселения дополнительно поступило 31,5тыс. руб.

(36% от уровня 2018года (86,3т. р.). В 2020 году планируется продолжить работу комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения.

 Для обеспечения роста собственных доходов в 2018 году разработан и утвержден План мероприятий по росту доходного потенциала доходов Манойлинского сельского поселения по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Манойлинского сельского поселения на 2018 – 2020 годы**.** В рамках выполнения Плана мероприятий планируется дополнительно увеличить собственные доходы сельского поселения ориентировочно на 60,0 тыс. рублей.

 **6. Демография**

Демографическая ситуация в Манойлинском сельском поселении в 2018 году характеризовалась продолжающимся устойчивым снижением численности населения.

 Еще одной серьезной демографической проблемой является высокий уровень смертности в экономически активных возрастах.

Среднегодовая численность постоянного населения сельского поселения за 2018 год составила 1063 человек и по сравнению с предыдущим годом снизилась на 8 человек, или на 0,7%.

Число родившихся в 2018 году составило 12 человек или 86% к уровню 2017 года. Число умерших в отчетном году составило 15 человек (на уровне прошлого года). Темп роста рождаемости в 2018 году незначительно снизился, естественная убыль населения в 2018 году осталась примерно на уровне 2017 года.

По предварительной оценке численность постоянного населения Манойлинского сельского поселения **на 1 октября 2019 года** составила 1058 человек. С начала года численность населения сельского поселения уменьшилась на 5 человек, или на 0,5%.

Число родившихся в январе-сентябре 2019 года составило 3 человека (снижение рождаемости в два раза. Число умерших в январе-сентябре 2019 года составило 4 человек, снижение по сравнению с уровнем предыдущего года в 1,5 раза.

По оценке в 2019 году среднегодовая численность постоянного населения сельского поселения останется на уровне 2018 года и составит 1056 человек. Уровень естественной убыли уменьшится до 2,0 человека на 1000 населения, что обусловлено, прежде всего, ожидаемым увеличением рождаемости. В прогнозируемом периоде на динамику смертности окажет влияние изменение возрастной структуры населения, прежде всего, процесс старения населения.

 В целях создания комфортных благоприятных условий материнства и детства, принят к реализации Правительством РФ комплекс дополнительных мер, направленный на повышение рождаемости к 2020-2024гг. Это 100% доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет, улучшение качества жизни путем повышения комфортности и качества городской среды, улучшение экологической обстановки, осуществление мотивации населения к ведению здорового образа жизни, ожидается обеспечение естественного роста численности населения. Повышение ожидаемой продолжительности жизни будет предусмотрено путем внедрения в практику современных медицинских технологий, эффективных механизмов профилактики и раннего выявления заболеваний, повышения эффективности работы первичного звена здравоохранения, ликвидации кадрового дефицита и совершенствования системы медицинского образования, это в совокупности позволит снизить смертность сельского поселения и увеличить рождаемость в прогнозном периоде.

**7. Доходы и расходы населения**

 Средняя заработная плата в 2018 году составила 21408  рублей. В реальном выражении это соответствует 100,5% от уровня 2017 года

В 2019 году наблюдается замедление роста реальной заработной платы с дальнейшим ускорением в 2020-2022 годах до 1,4%

В январе – сентябре 2019года уровень бедности, измеренный по субъективным оценкам населения остался на уровне прошлого года, резких изменений не наблюдается. Доля населения, характеризующих материальное положение своей семьи как плохое или очень плохое (бедных по самооценке материального положения), составила 17,%, Максимальные риски бедности по субъективной оценке материального положения зафиксированы среди населения, имеющих 3-х и более детей, безработных, пенсионеров и одиночных семей. В этих социально-демографических группах высок и уровень бедности по оценке потребительских возможностей.

Наиболее распространенными остаются затруднения с оплатой жилищно-коммунальных услуг, вследствие постоянного повышения тарифов на жилищно-коммунальные услуги .

 Росту качества жизни населения и снижению уровня бедности в среднесрочной перспективе будут способствовать:

- совершенствование механизма адресности социальной защиты и системы социального обслуживания граждан;

- предоставление гражданам пособий, выплат, и других мер социальной поддержки;

- ежегодная индексация социальных выплат с учетом уровня инфляции за счет установления роста наиболее весомых доходных компонентов (оплата труда, пенсионное обеспечение, социальные выплаты).

 Предполагается, что уже в текущем году реально располагаемые доходы населения выйдут в положительную область и продолжат динамично расти на протяжении всего прогнозного периода.

**8.Трудовые ресурсы и занятость населения**

Манойлинское сельское поселение оказывает поддержку в трудоустройстве безработного населения. Администрация Манойлинского сельского поселения совместно с ГКУ Волгоградской области Центр занятости населения Клетского района проводят мероприятия по организации временного трудоустройства в весенне-летний период безработных граждан для обеспечения их временной занятости и оказания материальной поддержки в период участия во временных работах по благоустройству поселения. Для этих целей в 2020 году будет направлено – 50,0 тыс. рублей, в 2021 году – 50,0 тыс. рублей, в 2022 году – 50,0 тыс. рублей.

Формирование трудовых ресурсов в перспективе будет складываться под влиянием демографических ограничений, что обусловлено убылью населения. Численность населения, занятого в экономике поселения в 2019 году останется на уровне 2019года. За 2020-2022 годы, согласно прогнозу предположительно уменьшится до 200 человек.

По составу трудовых ресурсов можно отметить следующее:

численность населения в трудоспособном возрасте, занятого в экономике и занятого в домашнем хозяйстве сократится до 2%, численность населения не занятого в экономике и численность безработных граждан увеличится на 1%.

**9. Молодежная политика, физкультура и спорт**

В целях реализации мероприятий в сфере молодежной политики на территории Манойлинского сельского поселения проводится целенаправленная работа по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения.

Совместно с работниками культуры, активистами ТОСов организовано распространение в молодежной среде информационной печатной и сувенирной продукции, проведение молодежных мероприятий.

Учитывая социальную значимость временной занятости несовершеннолетних граждан, а так же потребность учащейся молодежи в работе, особое внимание уделяется организации временных рабочих мест, прежде всего для несовершеннолетних из категории социально-незащищенных детей и подростков из групп риска. В 2018 году трудоустроено на летний период 13 человек, в 2018 году 6 человек, в дальнейшем будет продолжена работа по трудоустройству сельской молодежи.

Одним из направлений деятельности молодежной политики в поселении является поддержка социально значимых молодежных инициатив, творческой молодежи, ежегодно проводятся такие мероприятия, как День семьи, любви и верности, День защиты детей, День молодежи, День села, День студента, День знаний и др. Ежегодно дети участвуют в межпоселковых, районных спартакиадах, семинарах и смотрах- конкурсах.

Деятельность специалиста молодежной политики, осуществляется в тесном сотрудничестве с редакцией информационного листа «Родной хуторок». В рубриках «Молодежь, физкультура и спорт» регулярно публикуются тематические статьи, материалы, освещаются мероприятия, направленные на реализацию в поселении молодежной политики, физкультуры и спорта.

**10. Обеспечение потребности в услугах культуры**

 На территории Манойлинского сельского поселения расположены 1 клуб и 1 библиотека. В 2016 году реорганизована деятельность учреждения культуры. Кадровый потенциал учтен в составе администрации Манойлинского сельского поселения. В текущем 2019 году на функционирование деятельности культуры в бюджете запланировано 1339,4 тыс. руб.(60% от назначений 2018г.).

 В прогнозируемый период, в условиях консервативного варианта прогноза предусматривается достижение показателей культуры путем обеспечения максимальной доступности к культурным благам, что позволит гражданам как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании. К 2022 году будет увеличено на 10% число посещений организации культуры. Это предполагается достичь путем модернизации библиотеки и сельского дома культуры, всесторонней поддержки творческих инициатив граждан, переподготовки специалистов сферы культуры, развития волонтерского движения.

**11. Обеспечение безопасности населения**

 Для обеспечения предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в бюджете сельского поселения на 2020 год планируется 50,0 тыс. рублей :

- на повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, организаций и населения;

- на защиту жизни, здоровья и имущества граждан в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- на организацию и осуществление пропаганды в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

 Финансирование мероприятий производится в случае предпосылок возникновения ЧС в сельском поселении.

**12.Основные показатели социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения на 2020 год и на период до 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Численность постоянного населения (в среднегодовом исчислении) | чел | 1071 | 1063 | 1064 | 1064 | 1062 | 1060 |
| Оборот розничной торговли в действующих ценах каждого года | тыс.руб | 14200 | 13400 | 14062 | 14642 | 15611 | 16829 |
| Темп ростаИндекс-дефлятор | в % | 105 | 94,4 | 104,9 | 104 | 106,6 | 107,8 |
| Объем платных услуг населению в действующих ценах каждого года | в тыс. рубв % | 9125 | 9530 | 10065,2 | 10509,7 | 11098,6 | 11680,1 |
| Темп роста | в % к пред.году | 89 | 104 | 105,6 | 104,4 | 105,6 | 105,2 |
| Оплата труда наемных работников по полному кругу хозяйствующих субъектов | тыс.руб | 56338,9 | 50897,3 | 53340,4 | 55580,7 | 57803,9 | 60462,9 |
| Темп роста | в % к пред.году | 93 | 90,3 | 104,8 | 104,2 | 104 | 104,6 |
| Величина прожиточного минимума | рубв % к пред.году | 8720 | 9174 | 9806 | 10492 | 11226 | 12012 |
| Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % к общей численности населения | % | 17,3 | 17,0 | 16,7 | 16,0 | 15,5 | 15,0 |

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОЕЛЕНИЯ

#  КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46

р/счет 40204810800000000339 в Отделении г.Волгограда ИНН/ КПП 3412301348/341201001

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 октября 2019 года № 87

**О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет**

В соответствии со ст. 130 и 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2019г. № 415-р «О мерах по увеличению обеспечиваемой за счет средств Федерального бюджета оплаты труда», Постановлением Администрации Волгоградской области от 30.09.2019г. № 483-п «Об индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Волгоградской области», Законом Волгоградской области [от 10.01.2006 N 778-ОД](http://base.garant.ru/18116023/) "О пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших государственную должность главы администрации Волгоградской области, лиц, замещавших государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области", администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проиндексировать с 1 октября 2019 года размеры пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности администрации Манойлинского сельского поселения и должности муниципальных служащих муниципальной службы администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

2. Установить коэффициент индексации равным 4,3%.

3. Главному бухгалтеру администрации Манойлиной Т.Л. с 01 октября 2019 года начислять размеры пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии) с учетом индексации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОЕЛЕНИЯ

#  КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46

р/счет 40204810800000000339 в Отделении г.Волгограда ИНН/ КПП 3412301348/341201001

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 октября 2019 года № 88

**О внесении изменений в постановление администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 18.12.2018г. № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного работника Манойлинского сельского поселения»**

В соответствии с Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда военно-учетного работника Манойлинского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 18.12.2018г. № 116, следующие изменения:
	1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Заработная плата военно-учетного работника устанавливается исходя из минимального размера оплаты труда».

* 1. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 Раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» исключить.
	2. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 Раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» исключить.
	3. Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Фонд оплаты труда военно-учетного работника формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада военно-учетного работника. В конце финансового года может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение при наличии экономии фонда оплаты труда.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#  ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

 ИНН/ КПП 3412301348/341201001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 18 октября 2019 года № 89

**О внесении изменений в постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 17 декабря 2015 года № 72 «Об оплате труда работников администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**,** руководствуясь Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 18.10.2019г. № 87 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры, утвержденного постановлением администрации Манойлинского сельского поселения от 17.12.2015г. № 72, в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2019 года.

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

Приложение

к постановлению администрации

Манойлинского сельского поселения

от 18.10.2019г. № 89

1. **Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер квалифика-ционного уровня | Наименование должностей | Минимальный размер оклада (ставки) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства среднего звена»** |  |
| 1. | 3-й квалифи-кационный уровень | Культорганизатор, специалист по молодежной политике | 4837 |
|  | **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства среднего звена»** |  |
| 2. | 2-й квалификационный уровень | Библиотекарь | 5674 |
|  | **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства ведущего звена»** |  |
| 3. | 1-й квалифи-кационный уровень | Заведующий сельским домом культуры | 6520 |

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2019 года № 90

# О внесении изменений в постановление главы Манойлинского сельского поселения от 28.12.2011 № 122 «Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Манойлинского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**,** руководствуясь Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 18.10.2019г. № 87 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение № 2 к постановлению администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2011 № 122 в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава Манойлинского С.В. Литвиненко

 сельского поселения

Приложение

к постановлению администрации

Манойлинского сельского поселения

от 18.10.2019г. № 90

Базовые (минимальные) размеры окладов по квалификационным группам работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Манойлинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, профессии (должности) | Базовые (минимальный размер оклада), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих |  |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень:  |  |
| 1.1.1 | Уборщик служебного помещения | 3650 |
| 1.2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» 1-ый квалификационный уровень:  |  |
| 1.2.1 | Водитель автомобиля | 4044 |
| 2. | Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» |  |
| 2.1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» 1-ый квалификационный уровень:  |  |
| 2.1.1 | Специалист администрации | 3782 |

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2019 года № 91

# О внесении изменений в постановление главы Манойлинского сельского поселения от 28.12.2011 № 121 «Об оплате труда работников администрации Манойлинского сельского поселения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**,** руководствуясь Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 18.10.2019г. № 87 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение № 1 к постановлению администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2011 № 121 «Об оплате труда работников администрации Манойлинского сельского поселения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления» в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава Манойлинского С.В. Литвиненко

сельского поселения

Приложение

к постановлению администрации

Манойлинского сельского поселения

от 18.10.2019г. № 91

Базовые (минимальные) размеры окладов по профессиональным, квалификационным группам работников администрации Манойлинского сельского поселения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование профессиональной квалификационной группы,квалификационного уровня, должности (профессии) | Базовый(минимальный) размер оклада (ставки), рублей |
|  |
|  |  |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», 2 квалификационный уровень |
|  |  |  |
| 1 | Главный бухгалтер | 6687,0 |
|  |  |  |
| 2 | Главный экономист |  6687,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», 1 квалификационный уровень |
| 3 | Бухгалтер | 5347,0  |

Глава Манойлинского С.В. Литвиненко

сельского поселения

# **Памятка о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период**

### В целях недопущения возможных пожаров работники организаций, а также граждане должны:

* соблюдать на производстве и в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
* выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
* в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны (по телефону 01) и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

### Уважаемые жители района! Воздерживайтесь от разведения костров и сжигания травы

Нарушение правил пожарной безопасности, несанкционированные палы травы приводят к возгораниям лесного и жилого фондов.

### Категорически запрещается:

* разведение костров, сжигание сухой травы и мусора;
* курение и разведение костров в лесах, а также сжигание отходов и тары вблизи лесных массивов.

Во избежание возникновения лесных пожаров следует отказаться от выезда на природу.

### Отделение надзорной деятельности напоминает:

1. Ни в коем случае не жгите сухую траву. Тщательно тушите окурки и горелые спички перед тем, как их выбросить.
2. Если вы заметили пожар — не проходите мимо. Начинающую гореть траву вы сможете потушить самостоятельно. Почувствовав запах дыма, подойдите ближе и определите, что горит. Заливайте огонь водой из близлежащего водоема, засыпайте землей. Используйте для тушения пучок веток от деревьев лиственных пород длиной 1,5-2 метра, мокрую одежду, плотную ткань. Затаптывайте небольшой огонь ногами, не давайте ему перекинуться на стволы и кроны деревьев. Постарайтесь послать гонцов за помощью в ближайший населенный пункт.
3. Потушив пожар, не уходите до тех пор, пока не убедитесь, что огонь не разгорится снова. Сообщите о месте пожара по телефону 01.
4. При невозможности потушить пожар своими силами, отходите в безопасное место и срочно вызывайте сотрудников пожарной охран

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#  ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

 ИНН/ КПП 3412301348/341201001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 13 ноября 2019 года № 93

**О внесении изменений в постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 26 июня 2018 года № 65 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Манойлинского сельского поселения от 04.04.2012 № 31 «О порядке формирования и ведения муниципальных услуг Манойлинского сельского поселения», администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Манойлинского сельского поселения от 26.06.2018г. № 65 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 30.07.2019г. № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 26 июня 2018 года № 65 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит опубликованию в информационном листе Манойлинского сельского поселения «Родной хуторок» и размещению на официальном Сайте администрации Манойлинского сельского поселения.

Глава Манойлинского

 сельского поселения С.В. Литвиненко

Приложение

к постановлению администрации

Манойлинского сельского поселения

от 13.11.2019г № 93

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальнойуслуги | Предмет (содержание) муниципальной услуги  | Специалисты администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, подведомственное муниципальное учреждение, иное юридическое лицо, ответственное за организацию услуги  | Потребительмуниципальной услуги | Форма оказания муниципальной услуги | Нормативно-правовой акт, иной правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за сельским поселением |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Услуги, предоставляемые администрацией Манойлинского сельского поселения |
| 1.1 | Выдача справок, выписок из домовой и похозяйственной книг | Выдача справок, выписок из домовой и похозяйственной книгИдентификатор 34000000100004818 | Специалисты администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаИвашура Т.С. | Физические и юридические лица | бесплатно |  Конституция Российской ФедерацииФедеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»,Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 20.03.2013 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из домовой и похозяйственной книг» в новой редакции» (изменения: от 04.06.2013г. № 40а, от 10.02.2016г. № 27, от 27.10.2017г. № 65, от 20.03.2018г. № 31, от 20.06.2018г. № 54). |
| 1.2 | Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем | Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации Манойлинского сельского поселенияИдентификатор 3400000000169464962 | Бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю. (распоряжение № 10-р от 20.02.2019г.) | Физические лица и юридические лица | бесплатно |  Конституция Российской ФедерацииФедеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»,Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 20.02.2019 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем» |
| 1.3 | Предоставление информации (выписки) об объектах учета из реестра муниципального имущества | Предоставление информации (выписки) об объектах учета из реестра муниципального имуществаИдентификатор 3400000000168531014 | Главный бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Манойлина Т.Л. (распоряжение от 29.11.2018г. № 99-р) | Физические и юридические лица  | бесплатно |  Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. ч. 1, 2) (ч. 1 – «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239; ч. 2 – «Российская газета», 06 февраля 1996 г., № 23, 07.02.1996, № 24, 08 февраля 1996 г., № 25, 10.02.1996, № 27; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410);Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», № 8, 13 - 19.02.2009);Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», № 293, 28.12.2011);постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.11.2015, «Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015);Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области*;*Решение Совета депутатов Манойлинского сельского поселения от 07.11.2013г. № 3/3 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области»;Постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 28.11.2018г. № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации (выписки) об объектах учета из реестра муниципального имущества» (измен. От 30.08.2019г. № 78). |
| 1.4 | Выдача разрешений на производство земляных работ на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области | Выдача разрешений на производство земляных работ на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской областиИдентификатор 3400000010000971597 | Бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(распоряжение от 01.10.2019г. № 51-р) | Физические и юридические лица  | бесплатно |  Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 05.08.2014 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области». |
| 1.5 | Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области | Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской областиИдентификатор 3400000010001026909 | Заместитель главы администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнехт Е.С.(распоряжение от 20.06.2018 № 55-р) | Физические и юридические лица  | бесплатно |  Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 17.11.2014 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области» (изм. от 18.06.2015г., от 27.05.2016г. № 60, 10.02.2016г. № 27, от 20.03.2018г. № 30, изм. от 08.02.2019г. № 16) |
| 1.6 | Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и (или) принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и (или) принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального наймаИдентификатор 3400000010001082663 | Специалисты администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаТелятникова С.А.Ивашура Т.С.(распоряжение от 01.10.2019г. № 50-р) | Физические лица  | бесплатно |  Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 23.03.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и (или) принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (изм. от 10.02.2016г. № 22). |
| 1.7 | Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области | Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской областиИдентификатор3400000010001082635 | Специалисты администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаТелятникова С.А.Ивашура Т.С.(распоряжение № 52-р от 01.10.2019г.) | Физические лица  | бесплатно |  Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 23.03.2015 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области» (измен. от 10.02.2016г. № 23, от 16.06.2017г. № 38, от 11.04.2019г. № 49) |
| 1.8 | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального наймаИдентификатор3400000010001082544 | Специалисты администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаТелятникова С.А.(Ивашура Т.С.)(распоряжение от 01.10.2019 № 53-р) | Физические лица  | бесплатно |  Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 23.03.2015 № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (измен. от 10.02.2016г. № 24,от 16.06.2017г. № 39) |
| 1.9 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарниковИдентификатор 3400000010001337702 | Заместитель главы администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнехт Е.С.(распоряжение от 20.06.2018 № 56-р) | Физические и юридические лица | бесплатно |  Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Закон Волгоградской области от 07.12.2001 № 640-ОД «О защите зеленых насаждений в населенных пунктах Волгоградской области», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 21.12.2015 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (измен. от 10.02.2016г., от 20.03.2018г. № 29) |
| 1.10 | Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута | Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитутаИдентификатор 3400000010001419601 | Бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(Кнехт Е.С.)(распоряжение от 01.10.2019 № 54-р) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 21.01.2016г. № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута» (изм. от 20.06.2017г. № 47, от 20.06.2018г. № 58, изм. от 08.02.2019г. № 21) |
| 1.11 | Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком | Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участкомИдентификатор 3400000010001358103 | Бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(Кнехт Е.С.)(распоряжение от 01.10.2019 № 55-р) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком» (изм. от 20.06.2017г. № 47, от 20.06.2018г. № 60, изм. от 08.02.2019г. № 22) |
| 1.12 | Предоставление земельных участков по результатам торгов | Предоставление земельных участков по результатам торговИдентификатор 3400000010001419618 | Бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(Кнехт Е.С.)(распоряжение от 01.10.2019г. № 56-р) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года , Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 25.01.2016г. № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков по результатам торгов» (изм. от 20.06.2017г. № 47, от 20.06.2018г. № 56, изм. от 08.02.2019г. № 18) |
| 1.13 | Прием документов по мероприятиям по улучшению жилищных условий граждан. Молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | Прием документов по мероприятиям по улучшению жилищных условий граждан. Молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»Идентификатор3400000000163509258 | Специалист администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаТелятникова С.А.(Ивашура Т.С.)(распоряжение № 57-р от 01.10.2019г.) | Физические и юридические лица | бесплатно | Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года №598 "О Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 года №2136-р "Концепция устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года"; Постановлением Правительства Волгоградской области от 29.11.2013 г. № 681-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"; Постановлением администрации Манойлинского сельского поселения от 07.11.2017 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов по мероприятиям по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (изм. от 20.06.2018г. № 55, изм. от 08.02.2019г. № 17).  |
| 1.14 | Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решение об отказе в ее утверждении с указанием оснований для отказа | Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решение об отказе в ее утверждении с указанием оснований для отказаИдентификатор3400000010001386006 | Бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(Кнехт Е.С.)(распоряжение № 58-р от 01.10.2019г.) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 26.01.2016 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решение об отказе в ее утверждении с указанием оснований для отказа» (изм. от 20.06.2017г. № 47, от 20.06.2018г. 63, изм. от 08.02.2019г. № 26) |
| 1.15 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Предварительное согласование предоставления земельного участкаИдентификатор3400000010001385972 | Бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(Кнехт Е.С.)(распоряжение № 59-р от 01.10.2019г.) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 26.01.2016 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (изм. от 20.06.2017г. № 47, от 20.06.2018г. № 62, изм. от 08.02.2019г. № 25) |
| 1.16 | Перераспределение земель и (или) земельных участков. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков. | Перераспределение земель и (или) земельных участков. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков.Идентификатор 3400000010001386035 | Бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(Кнехт Е.С.)(распоряжение № 60-р от 01.10.2019г.) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» , Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 26.01.2016 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков.» (изм. от 20.06.2017г. № 47, от 20.06.2018г. № 59, изм. от 08.02.2019г. № 23) |
| 1.17 | Предоставление земельного участка без проведения торгов | Предоставление земельного участка без проведения торговИдентификатор 3400000010001386081 | Заместитель главы администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнехт Е.С.(распоряжение № 61-р от 01.10.2019г.) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» , Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 26.01.2016 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов» (изм. от 20.06.2017г. № 47, от 20.06.2018г. № 57, от изм. от 08.02.2019г. № 20) |
| 1.18 | Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации. Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута), за исключением земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог. Заключение соглашения об установлении сервитута. | Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации. Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута), за исключением земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог. Заключение соглашения об установлении сервитута.Идентификатор 3400000010001386098 | Бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(Кнехт Е.С.)(распоряжение № 62-р от 01.10.2019г.) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» , Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 26.01.2016 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации. Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута), за исключением земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог. Заключение соглашения об установлении сервитута.» (изм. от 20.06.2017г. № 47, от 20.06.2018г. № 61, изм. от 08.02.2019г. № 24) |
| 1.19 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального наймаИдентификатор3400000000165925981 | Специалист администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаТелятникова С.А.(Ивашура Т.С.)(распоряжение № 63-р от 01.10.2019г.) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 28.05.2018 № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (изм. от 08.02.2019г. № 19, от 30.08.2019г. № 77) |
| 1.20 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользованиеИдентификатор 3400000000170719546 | Специалист администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(распоряжение № 40-р от 08.08.2019г.) | казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) | бесплатно | Конституция Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»; приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»; Закон Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов»; Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области; постановление администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 28.06.2019г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 1.21 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской областиИдентификатор 3400000000170739096 | Специалист администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(распоряжение № 40-р от 08.08.2019г.) | Физические и юридические лица | бесплатно | Конституция Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности"; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг"; постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области"; Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области; постановление администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 28.06.2019г. № 69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области" |
| 1.22 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в безвозмездное пользование | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в безвозмездное пользование | Специалист администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального районаКнязева С.Ю.(Кнехт Е.С.)(распоряжение № 64-р от 08.10.2019г.) | физические и юридические лица в соответствии со статьями 24, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации | бесплатно | Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014); Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001); Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001); Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114 - 115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118 - 119, 23.06.2001, Собрание законодательства РФ, 25.06.2001, № 26, ст. 2582); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003); Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», № 8, 13 - 19.02.2009); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010); Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344); постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148); постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200); постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084); приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015); приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ № 7) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); Закон Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов» («Волгоградская правда», № 194-сп, 31.12.2015, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.12.2015); постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.11.2015, «Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015); Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области; постановление администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 07 октября 2019 года № 81 «Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в безвозмездное пользование" |
| 2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» |
| 2.1 | Совершение нотариальных действий главой сельского поселения и специально уполномоченным должностным лицом администрации | Совершение нотариальных действий главой сельского поселения и специально уполномоченным должностным лицом администрации | Глава сельского поселения и уполномоченное должностное лицо администрации | Физические и юридический лица | Размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий определены Налоговым кодексом РФ | Конституция Российской Федерации**,** Налоговый кодекс Российской Федерации , Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Минюста РФ от 27.12.2007г. № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов» |
| 2.2 | Рассмотрение обращений граждан в администрацию Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области | Рассмотрение обращений граждан в администрацию Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области | Специалисты администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района | Физические и юридические лица | Бесплатно |  Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района |
|  3. Услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3. Иные сведения |

Глава Манойлинского С.В. Литвиненко

сельского поселения