Приложение № 1

  к Правилам проведения

 экспертизы проектов

административных  регламентов

                                                      предоставления муниципальных услуг

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на проект административного регламента исполнения**

**муниципальной функции или предоставления**

**муниципальных услуг**

1. **Общие сведения**

            Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента исполнения муниципальных функций/ предоставления муниципальных услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

            Данный проект административного регламента разработан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа разработавшего проект административного регламента)

            Основание для проведения независимой экспертизы является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( обращение органа разработавшего проект административного регламента/ заинтересованность организации в связи

 со значимостью данной муниципальной функции/ муниципальной услуги для

ее деятельности (указать, в чем заключается значимость)

            Дата проведения независимой экспертизы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1. **Недостатки сложившейся практики исполнения муниципальной функции или предоставления муниципальной услуги**

Типичными недостатками сложившейся практики исполнения муниципальной функции/ предоставления муниципальной услуги являются следующие:

2.1. Недостатки, связанные с качеством обслуживания получателей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длительные очереди, невнимательное или неуважительное отношение к получателям, высокие затраты, которые получатель муниципальной услуги вынужден нести для получения информации о муниципальной услуге, некомфортные условия

ожидания приема у должностного лица и др.)

       Подтверждением указанных недостатков является

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результат опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать), жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать):  результаты анализа  административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать)

2.2. Недостатки, связанные с оптимальностью административных процедур исполнения муниципальной функции/ предоставления  муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(избыточные согласования, визирования, избыточные требования по предоставлению информации, предъявляемые  к получателям муниципальной услуги, необоснованная широта дискреционных полномочий должностных лиц, необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий и др.)

      Подтверждением указанных недостатков является   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать) жалобы потребителей муниципальной услуги

( приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов,

проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать)

1. **Степень улучшения сложившейся практики исполнения муниципальной функции или предоставления муниципальной услуги после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента**

3.1.Характеристика устранения недостатков сложившейся практики исполнение муниципальной функции/ предоставление муниципальной услуги при внедрения административного регламента.

      Внедрение административного регламента позволит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе 2 настоящего положения, будут устранены)

    3.2. Достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после внедрения административного регламента.

        Первый вариант:

        Однако, внедрение административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не обеспечит устранения недостатков, указанных в разделе 2 заключения; не обеспечит достаточного устранения недостатков, указанных в разделе 2заключения)

        Рекомендации по обработке проекта административного регламента с целью обеспечения устранения недостатков, указанных в разделе 2 заключения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Второй вариант:

       При внедрении административного регламента недостатки, указанные в разделе 2 заключения, будут устранены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью, в достаточной степени)

  3.3. Отсутствие (наличие) отрицательных последствий внедрения административного регламента

         Первый вариант:

Внедрение административного регламента не будет иметь отрицательных последствий.

        Второй вариант:

Внедрение административного регламента будет иметь следующие отрицательные последствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения указанных отрицательных последствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.Выводы по результатам проведенной экспертизы**

     4.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы

Первый вариант:

     По результатам проведенной экспертизы именуются замечания по проекту административного регламента.

     4.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

      Замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Замечания по устранению избыточных административных действий, в том случае, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательству Кировской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимой оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения, необходимых документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4.1.2. Замечания по полноте и правильности оформления административного регламента, его недостаточность или избыточности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     4.1.3. Иные замечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Второй вариант:

      По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

     4.2. Проект административного регламента рекомендуется:

     к доработке  в соответствии с замечаниями и повторному проведению независимой экспертизы;

     к доработке в соответствии с замечаниями и принятию (без повторного проведения независимой экспертизы);

       к принятию без замечаний.